

COMUNE DI MONTIANO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

P.zza Maggiore n.3 - 47020 MONTIANO (FC)

Tel 0547 - 51151 / 51032 - Fax 0547 - 51160

E-mail: protocollo@comune.montiano.fc.it

Sito web: www.comune.montiano.fc.it



COMUNE DI MONTIANO



UFFICIO PROTOCOLLO

0001815/9 - 08/09/2015 P

ALLA CITTADINANZA - ALBO PF

Ufficio Segreteria Contratti Affari-Generali Protocollo U.R.P.

Montiano, 08/09/2015

IL SINDACO

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 4 del 20/01/2014, con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'ente;
- n. 28 del 30/04/2014 con la quale è stata modificata tale struttura a seguito del conferimento di funzioni all'Unione dei Comuni Valle del Savio;
- n. 13 del 04/05/2015 con la quale è stata definita la nuova macrostruttura del Comune di Montiano;
- n. 30 del 07/09/2015 con la quale è stata ulteriormente modificata la macrostruttura del Comune di Montiano

DATO ATTO che il Comune di Montiano ha conferito all'Unione dei Comuni Valle del Savio, costituita fra i Comuni di Montiano, Cesena, Sarsina, Verghereto e Bagno di Romagna, tutte le funzioni fondamentali di cui all'art.14, comma 27 del D.L. n. 78/2010, a decorrere dal 1/1/2015, in attuazione del citato art. 14, comma 31ter, D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 1, comma 530, L.27/12/2013 n. 147, e della L.R. 21/2012, ad esclusione dei Servizi Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Cultura, Turismo, Sport;

CONSIDERATO che con l'approvazione della nuova Macrostruttura con la soprarichiamata delibera di G.C. n. 30 del 07/09/2015, sono state confermate le due macroaree relative ai servizi rimasti in capo al Comune di Montiano e precisamente: Area Servizi Amministrativi e Demografici (protocollo, archivio, albo pretorio, aggiornamento sito web, idoneità alloggiative, sanità, contrassegno invalidi, servizi demografici, stato civile, anagrafe, elettorale, servizi cimiteriali, anagrafe canina, caccia e pesca) e Area Servizi Culturali e Turismo;

VISTO il proprio precedente decreto Prot. 1102 del 01/06/2015, con cui è stato conferito a Faedi Bruno l'incarico di responsabile delle due macroaree come sopra definite;

RILEVATO che Faedi Bruno ha cessato in data 31/08/2015 l'attività lavorativa per congedo pensionistico;

RITENUTO pertanto necessario di individuare il Segretario comunale Dott.ssa Manuela Lucia Mei quale responsabile apicale (art. 107 del TUEL), in ragione di quanto disposto dalla vigente convenzione tra il Comune di Cesena ed il Comune di Montiano (Id. n. 1961074/11 del 11/12/2014), dei Servizi che restano in capo all'Amministrazione comunale di Montiano;

RICHIAMATO l'art.36 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi il quale ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina dei responsabili di servizio;

VISTI:

- l'art. 107 e 109 del TUEL;

COMUNE DI MONTIANO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

P.zza Maggiore n.3 - 47020 MONTIANO (FC)

Tel 0547 - 51151 / 51032 - Fax 0547 - 51160

E-mail: protocollo@comune.montiano.fc.it

Sito web: www.comune.montiano.fc.it



Ufficio Segreteria Contratti Affari-Generali Protocollo U.R.P.

Prot. n. 1815/9

Montiano, 08/09/2015

- l'art. 30 dello Statuto di questo Comune;
- il C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del comparto regioni – Autonomie locali;

RICHIAMATO altresì l'art.41 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi il quale prevede la modalità di sostituzione del responsabile di servizio in caso di sua assenza;

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 il Segretario comunale Dott.ssa MANUELA LUCIA MEI, in ragione di quanto disposto dalla vigente convenzione tra il Comune di Cesena ed il Comune di Montiano (Id. n. 1961074/11 del 11/12/2014), quale responsabile dei servizi rimasti in capo al Comune di Montiano e precisamente: Area Servizi Amministrativi e Demografici (protocollo, archivio, albo pretorio, aggiornamento sito web, idoneità alloggiative, sanità, contrassegno invalidi, servizi demografici, stato civile, anagrafe, elettorale, servizi cimiteriali, anagrafe canina, caccia e pesca) e Area Servizi Culturali e Turismo;
2. **DI PRECISARE** che tale incarico comporta l'espletamento delle funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
3. **DI STABILIRE** che in caso di assenza o impedimento della Dott.ssa MEI Manuela Lucia, la stessa sarà sostituita nel presente incarico dal Vice Segretario del Comune di Cesena (art. 7 della citata convenzione);
4. **Di stabilire** altresì che del presente atto è data informazione tramite pubblicazione nel sito internet comunale, sezione trasparenza.

Per accettazione

Dott.ssa Manuela Lucia Mei



IL SINDACO

Molari Dott. Fabio