



COMUNE DI MONTIANO

Provincia di Forlì-Cesena

COPIA

Prot. n° 1338_ del _31/03/2012_____

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Adunanza di PRIMA CONVOCAZIONE

n° 23 del 29/03/2012

OGGETTO :

**DIRETTIVA N.14/201 DEL MINISTRO DELLA P.A. E DELLA SEMPLIFICAZIONE
“ADEMPIMENTI URGENTI PER L'APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN
MATERA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL'ART. 15
DELLA L.N.183 DEL 12 NOVEMBRE 2011”.DETERMINAZIONI.**

L'anno **duemiladodici**, addì **ventinove**, del mese di **marzo**, alle ore **12** e minuti **30**, nella sala delle adunanze consiliari , convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ORDINARIA ed in seduta **SEGRETA** di PRIMA CONVOCAZIONE, la Giunta Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PEDRELLI EUGENIO	ASSESSORE ESTERNO	X	
POLLINI VINCENZO	ASSESSORE ESTERNO	X	
MARONI FRANCESCA	ASSESSORE	X	
Totale		3	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **MANUELA LUCIA DOTT.SSA MEI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **MOLARI dott. FABIO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA: 41200023

Proposta N. 21200020

OGGETTO: DIRETTIVA N.14/201 DEL MINISTRO DELLA P.A. E DELLA SEMPLIFICAZIONE “ADEMPIMENTI URGENTI PER L’APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONE IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL’ART.15 DELLA L. N. 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 “. DETERMINAZIONI

Sindaco: F.TO MOLARI FABIO Assessore: _____	Ufficio: SEGRETERIA Servizio interessato: _____
--	--

Premesso :

che l’art. 15 comma 1 della Legge 12.11.2011, n. 183 “Legge stabilità 2012” al fine di ulteriormente snellire e semplificare i rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione, ha stabilito che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 non sarà più necessario rilasciare i certificati ma sarà sufficiente una semplice autocertificazione o atto di notorietà;

che in particolare l’art. 15, modificando gli articoli 40 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative a regolamentari in materia di documentazione amministrativa, ha stabilito che:

- l’obbligo di non richiedere più i certificati si applica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici;
- le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi delle pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi pubblici, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall’atto di notorietà;
- i certificati che vengono rilasciati dalle pubbliche amministrazioni devono sempre recare il timbro con la scritta: *“Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”*. La mancata apposizione di tale timbro rende nullo il certificato. Il rilascio di certificati che siano sprovvisti di tale timbro costituisce violazione ai doveri d’ufficio a carico del responsabile;

che lo stesso art. 15 inoltre prevede che le amministrazioni certificanti sono tenute ad individuare un Ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l’accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti;

che la “Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro della Pubblica Amministrazione e delle Semplificazione” con direttiva n. 14 in data 22.12.2011, a fornire chiarimenti interpretativi circa l’applicazione del citato art. 15, relativamente della individuazione dell’Ufficio responsabile per le attività di controllo e gestione dell’ accesso e trasmissione dei dati ai fini dei controlli sulle autocertificazione e sugli atti notori, ha precisato che *“tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire “idonei controlli, anche a campione” delle dichiarazioni sostitutive, a norma*

PROPOSTA: 41200023

dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. L'ufficio in questione è altresì responsabile della predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice della Amministrazione digitale, approvato con D. Lgs. 7.3.2005 n. 82”.

che la medesima direttiva n. 14/2011 stabilisce inoltre che le amministrazioni certificanti, tramite il responsabile dell'ufficio come sopra individuato, rendono note al pubblico, “attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione”;

RICHIAMATI gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 i quali prevedono che:

- Art. 46 – “Sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) data e il luogo di nascita; b) residenza; c) cittadinanza; d) godimento dei diritti civili e politici; e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero; f) stato di famiglia; g) esistenza in vita; h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente; i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni; j) appartenenza a ordini professionali; k) titolo di studio, esami sostenuti; l) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica; m) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; n) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; o) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria; p) stato di disoccupazione; q) qualità di pensionato e categoria di pensione; r) qualità di studente; s) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili; t) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo; u) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio; v) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; w) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; x) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. 8.6.2001, n.231; y) qualità di vivenza a carico; z) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile; aa) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato”.
- Art. 47 – “L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personale e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza ...”

RITENUTO di dover fornire direttive organizzative agli uffici comunali finalizzate alla corretta applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 15 della Legge 183/2011;

RITENUTO inoltre necessario individuare l'ufficio responsabile per le attività di controllo e gestione della accesso e trasmissione dei dati ai fini dei controlli sulle autocertificazione e sugli atti notori;

DATO ATTO che alla luce dell' attuale organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché della vigente dotazione organica del personale in servizio non sussistono le condizioni per l'individuazione di un ufficio unico specificamente destinato allo svolgimento delle attività di cui trattasi;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267

PROPOSTA: 41200023

Acquisiti i pareri del Responsabile del Servizio Segreteria, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000:

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA si esprime parere:

/ x / Favorevole / / Sfavorevole (All.)

data 01/03/2012

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.TO Iolanda dott.ssa Fusaroli

SI PROPONE

1. di individuare, per i motivi di cui in premessa, i Responsabili di ciascun ambito organizzativo, ciascuno per il proprio servizio (giusti decreti sindacali di nomina), quali responsabili per tutte le attività del proprio ambito atte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi, da parte delle amministrazioni precedenti, dando atto che tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000;

di dare atto che per effetto delle modifiche apportate al D.P.R. 445/2000 dalla L. 183/2011:

- le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
- nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà;
- dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli; la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio;
- i certificati rilasciati dagli uffici comunali dovranno riportare, a pena di nullità, la dicitura: *"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*.
- la mancanza di tale dicitura sui certificati comporta la nullità del certificato stesso ed il rilascio di certificati che siano privi della dicitura citata costituisce violazione dei doveri d'ufficio;

2. di stabilire le seguenti ulteriori misure organizzative volte a rendere più efficiente, efficace e tempestiva l'acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli, nonché le modalità per la loro esecuzione:

- tutti gli uffici e servizi comunali che ricevono autocertificazioni o atti sostitutivi di notorietà allegati a procedimenti attivati da privati o amministrazioni pubbliche o società che gestiscono pubblici servizi, sono tenuti ad effettuare le verifiche sulle dichiarazioni a campione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalla determina del segretario comunale n.36 del 6/11/2000, e dalla presente deliberazione;
- la mancata risposta alle richieste di controllo entro 30 giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;

PROPOSTA: 41200023

- ai fini dei controlli delle autocertificazioni e degli atti notori resi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 gli uffici comunali incaricati possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulle veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza;

3. di dare atto che con successivi provvedimenti saranno approvate le convenzioni con altre pubbliche amministrazioni così come previsto dall'art. 58 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice della Amministrazione Digitale" ed in base alle linee guida redatte da DigitPA volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle stesse amministrazioni procedenti, senza oneri a loro carico;

4. di dare atto altresì che nelle more della predisposizione e della sottoscrizione di tali convenzioni, le amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica dovranno comunque rispondere alle richieste di informazioni ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 445/2000;

5. di stabilire che il Comune di Montiano, al fine di ridurre l'utilizzo dello strumento cartaceo mantenendo la certezza dell'identità del mittente, definisce la posta elettronica certificata quale strumento prioritario per la ricezione delle istanze di verifica delle autodichiarazioni da parte delle altre pubbliche amministrazioni e/o dei gestori di pubblici servizi;

6. di stabilire, relativamente a quanto sopra detto che ciascun responsabile di servizio dovrà avvalersi nell'esercizio delle sue funzioni attinenti la materia di che trattasi delle procedure stabilite con la citata determina n.36 del 6/11/2000 avente ad oggetto "Approvazione linee guida per la realizzazione di controlli su dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese all'amministrazione comunale";

7. di pubblicare sul sito internet del Comune di Montiano il presente provvedimento nell'ambito dello spazio Trasparenza e merito;

8. di dichiarare la presente deliberazione, ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la sovraesposta proposta di deliberazione;
- Con voti unanimi e palesi per alzata di mano;

DELIBERA

- **di approvare** integralmente la proposta di deliberazione suddetta

inoltre, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito,

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' Art. 134 comma 4 del D.Leg.267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to MOLARI dott. FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MANUELA LUCIA DOTT.SSA MEI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi fino al 15/04/2012____
(Rep.N.159____), ai sensi art.124 comma 1 D.Lgs.267/2000;

è stata trasmessa in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs.267/2000;

Montiano, li _31/03/2012_____

L'Addetto alla Pubblicazione all'Albo Pretorio
F.to Letizia Tronetti

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Letizia Tronetti

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione è esecutiva, ai sensi di legge, il _29/03/2012____:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio;

lo stesso giorno della sua adozione ai sensi dell'Art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Montiano, li _31/03/2012_____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Letizia Tronetti

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
per uso amministrativo.

Montiano, li _31/03/2012_____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Letizia Tronetti