



COMUNE DI MONTIANO

Provincia di Forlì - Cesena



PGN. 2210

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A GESTORI DI ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI. CRITERI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Responsabile del Settore

Visto il Decreto del Ministro alla famiglia che ha definito i criteri ed il riparto del fondo di cui all'art. 105 DL 34/2020 relativo a centri estivi e contrasto alla povertà educativa, assegnando al Comune di Montiano la somma di €. 3.404,39;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18/08/2020 con la quale si prevede la pubblicazione di un avviso per la concessione di contributi a gestori di attività ricreative ed educative estive per minori per una somma complessiva disponibile pari ad € 3.404,39;

AVVISA

Che il Comune di Montiano intende concedere un sostegno economico agli organizzatori dei Centri estivi gestiti da enti che hanno svolto attività sportive, culturali, ricreative nel periodo giugno/settembre 2020 nel territorio del Comune di Montiano;

DESTINATARI

La domanda può essere presentata dai soggetti gestori privati di Centri Estivi o di analoghe attività ludico-ricreative ed educative estive, che hanno sede legale nel territorio comunale o che hanno sviluppato l'attività del centro estivo nell'ambito dello stesso, appartenenti alle seguenti categorie:

1. associazioni di volontariato e di promozione sociale;
2. imprese/cooperative sociali;
3. polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
4. enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, scuole paritarie;
5. altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori.

I soggetti gestori devono, se previsto, essere in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

La percentuale di risorse finanziarie da erogare sarà calcolata nel seguente modo:

- 1) N° bambini complessivamente frequentanti
- 2) Giornata intera / Mezza giornata
- 3) Pasto sì/no
- 4) Media numero educatori / bambini
- 5) Costo Dispositivi di protezione individuale e misure anticovid-19

Attribuzione punteggi:

Ai punti 2), 3) e 4) saranno assegnati i seguenti punteggi:

Giornata intera	2
Mezza giornata	1
Pasto sì	1,25
Pasto no	1

Educatori / bambini	
Rapporto 1/7	1
Superiore	1,25
Inferiore	0,75

Il calcolo del punteggio assegnato a ciascun centro estivo è calcolato nel modo seguente:

Punteggio per ogni centro estivo = numero bambini complessivamente frequentanti per tutta la durata del centro estivo x punteggio GI/MG x punteggio pasto sì/no x punteggio rapporto educatori/bambini.

L'assegnazione dei contributi sarà attribuita in base alla seguente formula:

Contributo per ogni centro estivo = A+B

A) contributo pari alla spesa documentata e riconosciuta per DPI e misure anticovid-19

B) cifra complessiva disponibile - somma contributi per DPI) / somma punteggi x punteggio assegnato a ciascun centro estivo

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta, da presentarsi secondo il modello predisposto e debitamente compilato e sottoscritto, potrà essere inviata **dal 16/09/2020 al 16/10/2020** a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo montiano@pec.unionevallesavio.it oppure consegnato a mano presso lo Sportello Facile del Comune;

Al modulo, se non firmato digitalmente, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente o permesso di soggiorno, in caso di cittadino extracomunitario.

Saranno ritenuti irricevibili i moduli:

- privi della firma;
- non compilati nelle parti essenziali;
- presentati oltre il termine di scadenza stabilito.

Le informazioni riportate dalle imprese nel modulo di ammissione al contributo sono rese in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono soggette alla responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto, in caso di dichiarazioni mendaci.

Ai soggetti che presentano domanda di ammissione al contributo, potrà essere richiesto di integrare la documentazione necessaria al completamento della domanda ai fini dell'erogazione dello stesso o ai fini della verifica sulla veridicità e completezza dei dati dichiarati.

L'invio della richiesta nella modalità sopra descritta non costituisce di per sé titolo per ottenere il contributo che sarà concesso solo dopo l'esame di tutte le richieste pervenute in tempo utile.

A conclusione della fase istruttoria, da svolgersi entro 30 giorni dalla chiusura del termine per la presentazione della domanda, sarà comunicata l'ammissione o l'esclusione dal contributo all'indirizzo pec indicato dal richiedente sul modulo. In caso di ammissione, il contributo a fondo

perduto sarà liquidato, in un'unica soluzione, a mezzo bonifico su conto corrente postale o bancario acceso presso istituti di credito o Poste Italiane.

CONTROLLI

Il Comune di Montiano si riserva di eseguire verifiche e controlli, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese richiedenti il contributo in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. 445/00 così come modificato dal comma 1 dell'art. 264 del D.L. 19/05/2020, n. 34 (c.d. "Decreto Rilancio") che introduce alcune disposizioni tese ad accelerare e semplificare i procedimenti amministrativi avviati in relazione all'emergenza sanitaria.

NORME SULLA TUTELA DELLA PRIVACY E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Montiano, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Montiano, con sede in Piazza Maggiore, 3 – Montiano. Responsabile del trattamento è il Settore Affari Generali, in persona del Dirigente.

Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Persano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di rinvia alla normativa statale, regionale e comunale in materia.

Per informazioni relative al presente avviso è possibile rivolgersi al Comune di Montiano telefonando ai numeri: 0547/51151 – 51032 o scrivendo all'indirizzo mail: protocollo@comune.montiano.fc.it

Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Manuela Lucia Mei