



**COMUNE di  
Montiano**

**Denuncia di NUOVA ISCRIZIONE/VARIAZIONE  
TASSA RIFIUTI - UTENZE NON DOMESTICHE**

**Al Funzionario Responsabile TARI  
del Comune di Montiano**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ lett. \_\_\_ int. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ in  
qualità di rappresentante legale della ditta:  
denominazione/ragione sociale \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_lett. \_\_\_ int. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che a decorrere dal \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  occupa/detiene  cessa di utilizzare i sotto indicati locali

In qualità di (Titolo occupazione **obbligatorio**):

Proprietario  Usufruttuario  Locatario  Altro diritto \_\_\_\_\_

Proprietario dell'immobile (da indicare solo se diverso dal soggetto passivo occupante)

Nominativo/ragione sociale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**TIPO DI DENUNCIA:**

Nuova iscrizione (indicare nominativo/ragione sociale dell'eventuale precedente occupante e/o del proprietario)

Variazione

Cessazione (indicare nominativo/ragione sociale dell'eventuale nuovo occupante e/o del proprietario)

Subentro <sup>2</sup> (indicare nominativo/ragione sociale del precedente occupante e/o proprietario)

<sup>1</sup> Indicare la data di effettiva occupazione/detenzione per attivare l'eventuale istituto del "Ravvedimento operoso"

<sup>2</sup> La sottoscrizione del subentro costituisce denuncia di cessazione in carico al precedente proprietario e/o occupante a decorrere dalla data di presentazione della denuncia tempestivamente presentata.

UNITA' IMMOBILIARI site in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE ATTIVITA' PREVALENTE (OBBLIGATORIA) \_\_\_\_\_

CODICE ATECO \_\_\_\_\_

DATI CATASTALI DEGLI IMMOBILI: FG. \_\_\_\_\_, PART. \_\_\_\_\_, SUB. \_\_\_\_\_, CAT. \_\_\_\_\_

FG. \_\_\_\_\_, PART. \_\_\_\_\_, SUB. \_\_\_\_\_, CAT. \_\_\_\_\_

FG. \_\_\_\_\_, PART. \_\_\_\_\_, SUB. \_\_\_\_\_, CAT. \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE UTILIZZO SUPERFICI:	SUPERFICIE CALPESTABILE MQ.	SUPERFICIE TASSABILE MQ.
<b>A. SUPERFICI IN CUI SI PRODUCONO RIFIUTI URBANI E/O SPECIALI ASSIMILATI A QUELLI URBANI</b>		
Eventuale superficie tassabile promiscua così calcolata:  <b>B.1.</b> SUPERFICIE CALPESTABILE TOTALE PROMISCUA (Eventuali superfici in cui si producono <b>contestualmente e promiscuamente</b> rifiuti urbani e/o speciali assimilati a quelli urbani e rifiuti speciali non assimilabili, tossici o nocivi (poiché non risulta possibile verificare concretamente la superficie tassabile o la stessa sia di difficile determinazione per l'uso promiscuo ai sensi dell'art. 8 Regolamento Comunale TARI).  MENO  <b>B.2.</b> RIDUZIONE PERCENTUALE _____ %* N.B. la percentuale di riduzione va indicata a cura dell'ufficio sulla base della tipologia di rifiuto speciale non assimilabile prodotto  TIPOLOGIA DI RIFIUTO SPECIALE PRODOTTO: _____		
<b>B. SUPERFICIE NETTA TASSABILE PROMISCUA (B.1. – B.2.)</b>		
<b>C. AREE SCOPERTE OPERATIVE:</b>		
<b>TOTALE SUPERFICIE IMPONIBILE (somma di A + B + C):</b>		
D. Superfici NON IMPONIBILI per prevalente produzione di rifiuti speciali <b>non assimilati</b> a quelli urbani, tossici o nocivi, allo smaltimento dei quali sono tenuti a provvedere i produttori stessi. tipologia di rifiuto speciale non assimilato, tossico/nocivo  _____		

**RIDUZIONE PER USO STAGIONALE O NON CONTINUATIVO**  
**(barrare unicamente qualora si rientri in tale casistica)**  
**CHIEDE**

- di poter beneficiare della RIDUZIONE prevista dal vigente Regolamento comunale TARI pari al **30%** per locali ed aree scoperte operative, diverse dalle abitazioni, adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, fino ad un periodo massimo di 210 giorni anche non continuativi nell'arco dell'anno solare. **La "stagionalità" dei locali deve risultare da idoneo titolo autorizzativo rilasciato dal competente Ufficio**, in caso contrario non sarà possibile riconoscerla.  
Periodo di utilizzo: \_\_\_\_\_

**A TAL FINE DICHIARA**

di essere stato informato/a:

**che la riduzione decorre dalla data di presentazione della richiesta (anche se con decorrenza occupazione/detenzione antecedente);**

che la somma delle riduzioni e delle agevolazioni ottenibili, su base annua, non può superare la soglia del 60% del tributo dovuto;

che il contribuente stesso deve provvedere a dichiarare, con le stesse modalità e tempistiche previste per la presentazione della dichiarazione TARI, eventuale revoca/cessazione della riduzione richiesta.

**RAVVEDIMENTO OPEROSO PER INFEDELE/OMESSA DICHIARAZIONE**  
**DICHIARA ALTRESI'**

in caso di infedele /omessa dichiarazione per le annualità ancora sanabili, antecedenti quella in corso e la cui decorrenza è stata riportata nel campo "A DECORRERE DAL", **di volersi avvalere dell'istituto del Ravvedimento Operoso**, che sarà perfezionato con il versamento di quanto dovuto a titolo di imposta, sanzioni ed interessi così come calcolato dal competente ufficio in base a quanto dichiarato (art. 26, comma 6, Regolamento Generale delle Entrate).

Il versamento di quanto sopra verrà **eseguito entro gg. 30** dal ricevimento dei modelli di pagamento precompilati e qualora non eseguito con le modalità e termini concordati sono consapevole che l'istituto non si considererà perfezionato legittimando così il competente ufficio ad emettere avvisi di accertamento per infedele/omessa denuncia.

Comunicazioni del dichiarante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- fotocopia del documento di riconoscimento;
- planimetria dell'immobile;
- indicazione dell'uso e della tipologia di rifiuti prodotti distinti per codice CER e copia del contratto stipulato con la ditta specializzata per lo smaltimento dei rifiuti speciali (qualora vi sia produzione di rifiuti speciali non assimilabili agli urbani, tossici o nocivi).

MONTIANO, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**FIRMA CONTRIBUENTE**

\_\_\_\_\_

**NOTE:** Le modalità di apposizione della firma in calce alla domanda sono le seguenti:

Allegare alla stessa copia di un documento di riconoscimento o firmarla in presenza dell'incaricato al servizio.

---

## PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Montiano, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

### Titolare:

Titolare del trattamento è il Comune di Montiano, con sede in Piazza Maggiore, 3 – Montiano. Responsabile del trattamento è il **SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**, in persona del Dirigente.

### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

### Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

### Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

### Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

### Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

### Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it).