

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**GIADA FRANCISCONI**

VIA VITTORIO VENETO, 39 – MONTIANO (FC)

giadafrancisconi@gmail.com

Italiana

09.05.1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17 FEBBRAIO 2009 A TUTT'OGGI

Conservatorio Statale di Musica "B. Maderna"

Ministero Istruzione, Università e Ricerca

Comparto Alta Formazione artistica e musicale

Assistente amministrativa

Impiegata presso l'ufficio didattica ed ufficio stampa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione conseguita

2000-2005

Istituto tecnico commerciale "R. Serra" di Cesena

Diploma in Ragioneria – Perito commerciale e informatico

100 / 100

2005-2008 (Laurea 24.09.2008)

Alma mater studiorum Università di Bologna – Sede di Forlì

Laurea Triennale in Economia e gestione aziendale

Classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

106 / 110

2012-2015 (Laurea 31.03.2015)

Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Sede di Rimini

Laurea magistrale in Amministrazione e controllo d'impresa

Classe LM-77 Scienze economico-aziendali

100 / 110

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**PATENTE**

**INGLESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Buone capacità di comunicazione e interazione con altre persone, ottimo adattamento ad ambienti nuovi ed a nuove situazioni.

Capacità molto buone di organizzazione e gestione autonoma del mio lavoro, di automotivazione nello svolgere attività e nell'affrontare il raggiungimento gli obiettivi.

Ritengo di essere capace di analizzare diversi punti di vista per trovare una soluzione soddisfacente. Possiedo un'inclinazione all'analisi dei fatti, che mi permette di individuare cause, effetti e rischi, che mi portano a prendere consapevoli e ragionate decisioni.

Ottime competenze tecniche al computer, con una conoscenza ottima del sistema operativo *Windows*, del mondo di *Internet* e *Outlook Express*, e del pacchetto *Office (Excel, Word, PowerPoint, Publisher)*.

*Patente Europea del Computer (ECDL) conseguita il 18.05.2004*

Possiedo spiccate doti creative unite ad una buona manualità, che sfrutto dello svolgimento dei miei hobby e passatempi-

Patente B