

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | SIMONA FAEDI |
| Indirizzo | Via Mandolesi 128, 47020 Montiano (FC) |
| E-mail | simonafaedi@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 01/04/1977 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da maggio 2006 a tutt'oggi

Principali mansioni e responsabilità

Impiegata a tempo indeterminato presso Tour Operator Incoming IAS TOURIST, Cervia (Ravenna)

Programmatrice turistica e sales promoter per il mercato italiano, francofono, ispano-americano e anglofono e responsabile marketing per il mercato italiano e ispano-americano.

Partecipazione a numerosi workshop e fiere B2B in Italia e all'estero in qualità di sales promoter o responsabile marketing

Da marzo a maggio 2006

Principali mansioni e responsabilità

Impiegata presso Tour Operator MOMENT TRAVEL - Miramare di Rimini (Rimini)

Addetta all'ufficio prenotazioni per turisti individuali italiani e russi

Da Maggio 2004 a maggio 2006

Principali mansioni e responsabilità

Prestazioni occasionali con Tour Operator Incoming IAS TOURIST, Cervia-Ravenna

Accompagnatrice turistica per soggiorni di turisti stranieri in Italia

Giugno 2005

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con Agenzia di Viaggi VIAGGI MANUZZI- Cesena (FC)

Hostess turistica in occasione di evento incentive in Calabria

Da 2000 a 2004

Principali mansioni e responsabilità

Prestazioni occasionali con vari stand aziendali presso Rimini Fiera

Stagista e Interprete

2002

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazioni con Dipartimento di Restauro della Facoltà di Architettura di Firenze

Traduttrice in lingua inglese di relazioni per progetti di recupero urbano

2002

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazioni con l'Agenzia Generale "Milano Assicurazioni" di Cesena

Ideatrice di pieghevoli per campagne pubblicitarie

| | |
|---|---|
| <u>Da marzo 2001 a marzo 2002</u> | Impiego presso NEWBET di Forli |
| Principali mansioni e responsabilità | Terminalista |
| <u>Giugno-Luglio 1997 e 1998</u> | Collaborazione con l'Agenzia Generale "Milano Assicurazioni" di Cesena |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione pratiche e archivio |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| <u>Da 18 Maggio a 18 Ottobre 2013</u> | Corso abilitante all'esercizio dell'attività di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi con conseguente esame e abilitazione |
| Nome e tipo di istituto di formazione | ISCOM Emilia Romagna- sede di Bologna |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Formazione e abilitazione riguardanti: gestione d'impresa, legislazione di settore, informatica gestionale, comunicazione e problem solving, socio-economia e marketing |
| <u>Marzo 2011</u> | Partecipazione a Be-Wizard, evento internazionale di Web Marketing |
| <u>Giugno 2006</u> | Corso di Office avanzato |
| Nome e tipo di istituto di formazione | TECHNE- Consorzio per la Formazione Professionale di Forli Cesena |
| <u>2005</u> | Laurea in Lingue e Letterature Straniere (valutazione: 110 e LODE/110) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | UNIVERSITÀ ALMA MATER STUDIORUM DI BOLOGNA |
| <u>Da Ottobre 2003 a maggio 2004</u> | Corso di formazione per Accompagnatore Turistico finanziato dalla Provincia di Forli-Cesena e dalla Comunità Europea, con conseguente esame e conseguimento del patentino di accompagnatore turistico |
| Nome tipo di istituto di formazione | EFESO Soc. Coop – Forli (FC) |
| <u>Luglio-agosto 2002</u> | Soggiorno studio presso campus universitario di Las Llamas a Santander, in Spagna, con conseguimento del Diploma di Lingua e Cultura Spagnola di "Nivel Superior", riconosciuto dal Ministero dei Beni Culturali Spagnolo. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | UIMP- UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENENDEZ PELAYO |
| <u>Giugno 1996</u> | Diploma di Maturità Scientifica- indirizzo Sperimentale Linguistico (valutazione: 52/60) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | LICEO SCIENTIFICO A. RIGHI DI CESENA |
| <u>Luglio 1994</u> | Soggiorno studio a Exmouth - Inghilterra, con conseguimento del Diploma di Lingua Inglese "Upper Level" |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | MOUNTLANDS LANGUAGE SCHOOL, Exmouth, Devon |
| <u>1988-1992</u> | Corso di flauto traverso, con conseguimento nel 1991 della Licenza di Solfeggio |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | CONSERVATORIO B. MADERNA- Cesena (FC) |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

SPAGNOLO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

TEDESCO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

intermedia
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione e gestione di soggiorni e circuiti culturali in Italia
Organizzazione di seminari e incentive in Italia
Creazione di materiale promozionale, quali cataloghi e dépliant turistici, per Associazioni, Cral e Agenzie di Viaggio Italiane, francesi, spagnole, ispano-americane, inglesi e statunitensi
Organizzazione di eventi sia in ambito lavorativo che in ambito personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Ottima conoscenza del pacchetto "Office" (Word, Excel, PowerPoint) in dotazione con Windows 8.1
- Ottima conoscenza dei sistemi di web marketing: gestione di siti web turistici, newsletter tramite MailUp e campagne Facebook
- Ottima conoscenza del software gestionale per tour operator "Kuovadis".
- Ottima conoscenza del settore turistico, in particolare degli aspetti operativi, normativi e di marketing riguardanti l'Incoming e il B2B

PATENTE

B

Montiano, 24/06/2019

SIMONA FAEDI

