



COMUNE DI MONTIANO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

P.zza Maggiore n.3 - 47020 MONTIANO (FC)

Tel 0547 - 51151 / 51032 - Fax 0547 - 51160

E-mail: protocollo@comune.montiano.fc.it

Sito web: www.comune.montiano.fc.it



Ufficio Segreteria Contratti Affari-Generali Protocollo U.R.P.

Prot. n. 1318

Montiano, 24 maggio 2019

IL SINDACO

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 13 del 04/05/2015, con la quale è stata definita la macrostruttura organizzativa del Comune di Montiano;
- n. 30 del 07/09/2015 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente;
- n. 1 del 10/01/2019 con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'ente;

DATO ATTO che il Comune di Montiano ha conferito all'Unione dei Comuni Valle del Savio, costituita fra i Comuni di Montiano, Cesena, Sarsina, Verghereto e Bagno di Romagna, tutte le funzioni fondamentali di cui all'art.14, comma 27 del D.L. n. 78/2010, a decorrere dal 1/1/2015, in attuazione del citato art. 14, comma 31ter, D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 1, comma 530, L.27/12/2013 n. 147, e della L.R. 21/2012, ad esclusione dei servizi anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Cultura, Turismo, Sport e dei servizi gestione cimiteri e urbanistica ed edilizia privata, gestiti in convenzione con il comune di Cesena ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il modello organizzativo approvato con deliberazione n. 1/2019 si articola nei seguenti centri di responsabilità:

- Servizio Amministrativo e per le attività di promozione del territorio;
- Servizi demografici e Sportello facile (gestione in convenzione con Cesena ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000);
- Servizio Edilizia- Urbanistica (gestione in convenzione con Cesena ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000);
- Gestione dei Cimiteri (gestione in convenzione con il comune di Cesena ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000);

RICHIAMATO l'atto P.G.N. 1815/ del 08/09/2015 col quale la dott.ssa Manuela Lucia Mei è stata nominata quale Responsabile dei servizi rimasti in capo al Comune di Montiano e precisamente: Area Servizi Amministrativi e Demografici (protocollo, archivio, albo pretorio, aggiornamento sito web, idoneità alloggiative, sanità, contrassegno invalidi, servizi demografici, stato civile, anagrafe, elettorale, servizi cimiteriali, anagrafe canina, caccia e pesca) e Area Servizi Culturali e Turismo;

DATO ATTO altresì che la Giunta con la delibera n. 1/2019 sopra richiamata ha stabilito che, sulla base del nuovo assetto organizzativo, le responsabilità apicali (ai sensi dell'art. art. 107 del TUEL) restano in capo al Segretario Generale, dott.ssa Manuela Lucia Mei, in ragione di quanto disposto dalla vigente convenzione tra il Comune di Cesena ed il Comune di Montiano (Id n. 1961074/11 del 11/12/2014);

RITENUTO di dover procedere alla proroga dell'incarico dirigenziale conferito al Segretario Generale, dott.ssa Manuela Lucia Mei, per il tempo strettamente necessario a che il Sindaco neo eletto abbia adottato il nuovo incarico dirigenziale e comunque non oltre quattro mesi

dall'insediamento della nuova amministrazione (nomina degli eletti), per garantire la continuità gestionale e/o istituzionale;

PRESO ATTO della disponibilità della dott.ssa Mei ad accettare la proroga dell'incarico sopra richiamato;

RICHIAMATO l'art.36 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi il quale ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina dei responsabili di servizio;

RICHIAMATO inoltre l'art. 2 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008;

RITENUTO che in relazione al ruolo ed ai compiti dei dirigenti previsti dal D.Lgs n. 165/2001, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 il dirigente vada individuato quale "datore di lavoro" nell'ambito degli uffici assegnati, per tutto il periodo di direzione del settore affidato;

VISTI:

- l'art. 107 e 109 del TUEL;
- l'art. 30 dello Statuto di questo Comune;
- il C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del comparto regioni – Autonomie locali;

DECRETA

1. **DI PROROGARE**, per i motivi esposti in premessa, il Segretario Generale **D.SSA MEI MANUELA LUCIA**, ai sensi dell'art.36 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, quale Responsabile del Servizio Amministrativo e per le attività di promozione del territorio e dei Servizi demografici e Sportello facile (gestiti in convenzione con Cesena ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000) del Comune di Montiano, per il tempo strettamente necessario a che il Sindaco neo eletto abbia adottato il nuovo incarico dirigenziale e comunque non oltre quattro mesi dall'insediamento della nuova amministrazione (nomina degli eletti), per garantire la continuità gestionale e/o istituzionale;
2. **DI PRECISARE** che tale incarico comporta l'espletamento delle funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
3. **DI INDIVIDUARE** quale datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008, la d.ssa Manuela Lucia Mei, Responsabile del Servizio Amministrativo e per le attività di promozione del territorio e dei Servizi demografici e Sportello facile, per tutto il periodo di direzione degli stessi;
4. **DI STABILIRE** altresì che del presente atto è data informazione tramite pubblicazione nel sito internet comunale.

Per accettazione:
Manuela Lucia Mei



IL SINDACO
Molari Dott. Fabio
Fabio Molari