

COMUNE DI MONTIANO

REGOLAMENTO

PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER

L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE

PUBBLICHE

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 20.12.2000

Modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 4/08/2011

Modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 26/6/2013

Modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 27/12/2018

Titolo I : DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, s'intendono:

- per "canone", il corrispettivo dovuto al Comune per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- per "concessione", l'atto amministrativo, mediante il quale il Comune autorizza l'occupazione suddetta, intendendosi comunque, con tale termine, anche le autorizzazioni rilasciate per le occupazioni temporanee;
- per "occupazione" o "occupare", la disponibilità o l'occupazione anche di fatto di suolo o di spazi pubblici, come sotto definiti, con conseguente sottrazione degli stessi all'uso generale della collettività;
- per "Regolamento", il presente regolamento, con il quale si provvede a disciplinare le occupazioni di cui sopra ed il corrispondente canone di concessione;
- per "suolo pubblico" o "spazio pubblico", le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti, appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, nonché, a titolo di equiparazione, le aree di proprietà privata, sulle quali risulti regolarmente costituita, nei modi e termini di legge, una servitù di pubblico passaggio.

Articolo 2 - Ambito e scopo del Regolamento

1. Il Regolamento, adottato a norma e per gli effetti rispettivamente degli articoli 52 e 63 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n.446, disciplina le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, come definiti nell'articolo 1, le modalità di richiesta, rilascio, revoca e decadenza dell'atto di concessione, nonché i criteri di determinazione e di applicazione del canone, dovuto per le occupazioni medesime ed istituito con il Regolamento in oggetto.

2. Il Regolamento, pertanto, disciplina anche la misura del canone, le modalità di versamento e di riscossione anche coattiva dello stesso, le agevolazioni e le sanzioni, nonché la classificazione d'importanza delle strade, aree e spazi pubblici.

3. Le norme del Regolamento sono finalizzate a garantire una corretta utilizzazione degli spazi ed delle aree pubbliche, anche al fine di tenere conto del beneficio che il singolo occupante trae da tale utilizzazione e del conseguente disagio che dalla stessa può derivare alla collettività.

Articolo 3 - Il funzionario addetto al canone

1. E' funzionario responsabile della gestione del canone il dipendente comunale, designato dal Dirigente o Responsabile del Servizio ad esaminare le richieste di occupazione ed a rilasciare l'eventuale atto di concessione.

2. In caso di affidamento della gestione del canone a terzi, responsabile della gestione medesima è l'affidatario.

3. In particolare, il funzionario comunale:

- cura l'istruttoria della richiesta di occupazione ed esprime il consenso o il diniego relativamente alla stessa emettendo apposito provvedimento (atto di concessione o di diniego);
- cura tutte le operazioni utili alla acquisizione del canone, comprese le attività di controllo, verifica, accertamento e riscossione anche coattiva ed applica le sanzioni;
- sottoscrive gli atti relativi allo svolgimento delle attività predette;
- appone il visto di esecutività sui ruoli di riscossione coattiva;
- in caso di gestione del canone affidata a terzi verifica e controlla periodicamente l'attività svolta dal concessionario della gestione del canone, con particolare riguardo al rispetto dei tempi e delle condizioni stabiliti nel capitolato d'appalto;
- compie ogni altra attività comunque disposta dalla legge e dai regolamenti rilevanti in materia di canone di concessione.

Titolo II : OCCUPAZIONE E CONCESSIONI

Capo I - OCCUPAZIONI

Articolo 4 - Occupazioni in genere di spazi ed aree pubbliche

1. Qualsiasi occupazione di spazi e di aree pubbliche, appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, nonché di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio regolarmente costituita, deve essere preventivamente autorizzata dal Comune nel rispetto delle norme di legge e di regolamento.

1. bis. L'allegato "B" del presente Regolamento disciplina l'occupazione di suolo pubblico nel caso di installazione di "dehors non stagionali"

2. Le occupazioni possono riguardare le strade e le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti, nonché le aree destinate a mercati, anche attrezzati, e possono essere permanenti o temporanee:

- a) sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, effettuate a seguito di un atto di concessione, comunque aventi durata non inferiore all'anno, e che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
- b) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno, anche se ricorrenti.

3. Le occupazioni permanenti, a loro volta, possono essere:

- a) "pluriennali", quelle di durata indefinita o, comunque, per più anni e che necessitano soltanto della concessione iniziale (Sono tali, a titolo esemplificativo, i passi carrai, le bocche di lupo, botole e pozzetti, gli impianti per la distribuzione di carburanti, le occupazioni sotterranee con cavi, condutture e simili, gli impianti pubblicitari fissi al suolo o proiettanti su suolo pubblico, le tende solari e pensiline, i chioschi e le edicole, ecc.);
- b) "annuali", quelle che necessitano del rinnovo annuale mediante il rilascio di una nuova concessione.

4. Le occupazioni temporanee, di cui alla lettera b) del comma 3, possono essere giornaliere o di durata superiore, ma comunque inferiore all'anno.

5. Ai fini dell'applicazione del canone:

- a) sono considerate permanenti anche le occupazioni di aree destinate dal Comune all'esercizio del commercio su aree pubbliche, se concesse con atto di durata almeno annuale per l'uso della

medesima area e per tutti i giorni feriali della settimana;

- b) sono considerate temporanee le occupazioni delle aree di cui alla precedente lettera a), realizzate dallo stesso soggetto soltanto in alcuni giorni della settimana, anche se concesse con atto avente durata annuale o superiore.

6. Sono ricorrenti le occupazioni, le cui relative concessioni sono rilasciate per periodi ben individuati, anche a carattere stagionale e che si ripetono (ad es. occupazioni da parte di pubblici esercizi, commercio su aree pubbliche, ecc.).

Articolo 5 - Occupazione per l'esercizio del commercio

1. Per le occupazioni di aree pubbliche, come definite dall'articolo 27 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.14, realizzate per l'esercizio del commercio al dettaglio, si applicano le disposizioni del Titolo X del precitato decreto.

Articolo 6 - Altre occupazioni

1. La concessione di aree per l'esercizio dello spettacolo viaggiante é soggetta ad apposita regolamentazione, nonché agli usi ed alle consuetudini locali in materia.

2. Le occupazioni del sottosuolo o del soprassuolo stradale con condutture, cavi ed impianti in genere sono disciplinate dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Comunque, tali occupazioni, anche se in via provvisoria, sono soggette ad autorizzazione o concessione ed a specifiche prescrizioni a seconda del tipo di occupazione.

3. Per le occupazioni permanenti, realizzate con autovetture adibite a trasporto pubblico in aree a ciò destinate dal Comune, la concessione può essere rilasciata a cooperative o associazioni di operatori. In tale caso, soggetto passivo del canone di concessione è la cooperativa o l'associazione.

4. L'esposizione di merci al di fuori degli esercizi di vendita, comportanti occupazione di suolo pubblico o di uso pubblico, è soggetta a concessione.

5. Le occupazioni con ponti, steccati, pali di sostegno e simili, realizzate nei cantieri di lavoro, sono soggette alle norme del regolamento salvo che si tratti di occupazioni del tutto occasionali di cui all'articolo 7, comma 6.

6. Le autorizzazioni e le concessioni, relative a tende, tendoni e simili, sono rilasciate in conformità delle norme del regolamento edilizio. Per ragioni di decoro dei luoghi, il Sindaco può disporre, mediante apposita ordinanza, la rimozione delle strutture che non siano mantenute in buono stato o che non risultino più compatibili con l'ambiente circostante.

Capo II : LA CONCESSIONE

Articolo 7 - Richiesta di occupazione

1. Chiunque intenda occupare, nel territorio comunale, spazi ed aree di cui all'articolo 4 deve presentare apposita domanda al competente ufficio comunale, che ne rilascia ricevuta, volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione.

2. La domanda va redatta in carta legale, su apposito modulo predisposto dal Comune. Comunque, essa deve contenere, a pena di nullità:

- a) nel caso di richiedente persona fisica o di impresa individuale, l'indicazione delle generalità, residenza o domicilio legale e del codice fiscale;
- b) nel caso di richiedente diverso da quelli indicati alla lettera a) precedente, la denominazione o ragione sociale, la sede legale e amministrativa, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o dell'amministratore anche di fatto;
- c) l'ubicazione esatta della porzione di suolo o spazio pubblico che si chiede di occupare e la relativa superficie o estensione lineare;
- d) l'oggetto della occupazione, i motivi a fondamento di questa, il tipo di attività che s'intende svolgere e i mezzi con cui s'intende occupare, l'opera che s'intende eseguire e le modalità di uso dell'area;
- e) la durata e la frequenza o la fascia oraria della occupazione;
- f) l'impegno a sostenere le spese del sopralluogo, se necessario, con deposito di cauzione, se richiesto dal Comune;
- g) la sottoscrizione da parte del richiedente o del legale rappresentante o amministratore.

3. Qualora dalla domanda non sia possibile identificare e delimitare esattamente l'area, la domanda stessa deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata. Inoltre, il richiedente è tenuto a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda e, qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività comportante specifiche autorizzazioni, deve dimostrare di esserne in pieno possesso anche attraverso dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi della legge 4.1.1968, n.15.

4. In caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area, se non diversamente disposto, costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda.

5. E' consentita l'occupazione prima del conseguimento del formale provvedimento concessorio soltanto per fronteggiare situazioni di emergenza o per provvedere alla esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio. In tale caso, l'interessato, oltre a presentare la domanda di cui ai commi precedenti, deve dare immediata comunicazione dell'avvenuta occupazione al competente ufficio comunale, il quale provvede ad accertare la sussistenza o meno delle condizioni d'urgenza e, quindi, a rilasciare la concessione in via di sanatoria ovvero, in caso contrario, ad applicare le sanzioni prescritte con obbligo di immediata liberazione dell'area.

6. Non è richiesta la concessione per occupazioni occasionali di durata non superiore a quella stabilita da regolamento di Polizia Urbana o, se non prevista da tale regolamento, non superiore a un'ora e per quelle determinate dalla sosta di veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci, nonché per le occupazioni non intralcianti il traffico e di durata non superiore ad ore 6, qualora riguardino piccoli lavori di manutenzione di infissi, pareti o coperture, effettuate con ponti, steccati e simili, ovvero operazioni di trasloco o di mantenimento del verde, previa comunicazione, anche verbale, all'Ufficio di Polizia Municipale almeno 24 ore prima dell'occupazione.

Articolo 8 - Ufficio comunale competente

1. La richiesta di occupazione di cui all'articolo 7 deve essere presentata all'Ufficio Tributi, fatta eccezione per la richiesta di occupazioni regolamentate da altre norme di competenza di Uffici diversi.

Articolo 9 - Istruttoria della richiesta

1. La domanda di occupazione è assegnata al Responsabile del relativo procedimento, il quale intraprende la procedura istruttoria, tenendo in particolare considerazione le esigenze della circolazione, igiene e sicurezza pubblica, nonché l'estetica ed il decoro ambientale. A tali fini, provvede ad acquisire i pareri degli altri uffici comunali interessati e delle eventuali Commissioni comunali competenti in materia.

2. Relativamente al procedimento di cui al presente articolo si applicano le norme del regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Comunque, il termine massimo per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda ovvero dalla data in cui questa è pervenuta via posta al Comune. Nel caso siano necessarie altre autorizzazioni comunali o di altri Enti, il termine predetto decorre dalla data in cui vengono presentate al Responsabile del procedimento tali autorizzazioni.

Articolo 10 - Contenuto e rilascio della concessione - Deposito cauzionale

1. In base ai risultati dell'istruttoria, il funzionario competente rilascia o nega la concessione, dandone comunicazione al richiedente con provvedimento motivato.

2. L'atto di concessione costituisce titolo che legittima l'occupazione e la utilizzazione dell'area pubblica e deve contenere:

- a) gli elementi identificativi della concessione di cui all'articolo 7;
- b) le condizioni di carattere tecnico e amministrativo, alle quali è subordinata la concessione;
- c) la durata della concessione, la frequenza della occupazione, nonché l'eventuale fascia oraria di occupazione;
- d) il criterio di determinazione e l'ammontare del canone di concessione, se dovuto;
- e) l'obbligo di osservare quanto stabilito dall'articolo 13.

3. Qualora la concessione comporti la stipulazione di un apposito contratto soggetto a registrazione, le spese relative sono a carico del concessionario.

4. La consegna dell'atto di concessione avviene a seguito della dimostrazione, fornita dal soggetto interessato, di avere corrisposto il canone di concessione nella misura stabilita.

5. L'ufficio comunale che rilascia formalmente l'atto di concessione cura la tenuta di apposito schedario, dal quale deve risultare la data di scadenza di ogni occupazione autorizzata.

6. Il Comune può imporre il versamento di un deposito cauzionale, in contanti o titoli di Stato, o di una fidejussione bancaria o assicurativa, qualora:

- l'occupazione comporti la manomissione dell'area occupata, con conseguente obbligo del ripristino dell'area stessa nelle condizioni originarie;
- dalla occupazione possano derivare danni prevedibili al demanio comunale.

L'ammontare della cauzione è stabilito dal Responsabile del servizio, su proposta del Responsabile del procedimento, in misura proporzionale all'entità dei lavori e delle opere da realizzare.

7. Lo svincolo del deposito cauzionale è subordinato al nulla osta del Comune.

Articolo 11 - Durata delle concessioni

1. Le concessioni sono rilasciate per la durata massima di anni 20, senza pregiudizio di terzi e con facoltà, da parte del Comune, di imporre nuove condizioni.
2. Il periodo di validità delle autorizzazioni e delle concessioni è stabilito dal funzionario responsabile del servizio competente, sulla base della domanda ed in ragione delle necessità di carattere generale ed organizzativo.

Articolo 12 - Titolarità della concessione

1. La concessione è rilasciata a titolo strettamente personale, per cui non è consentita la sub concessione.
2. E' ammesso il godimento del bene concesso a mezzo di persone di fiducia o di legale rappresentante, indicato dal concessionario.
3. Non è richiesto un nuovo atto di concessione nei casi di subingresso nella titolarità dell'esercizio di attività commerciale, per la occupazione di spazio pubblico con insegna commerciale e questa rimanga inalterata, o di trasferimento del diritto di proprietà di un immobile munito di passo carraio, fermo restando l'obbligo della comunicazione della variazione della titolarità ai fini del canone.

Articolo 13 - Rinnovo e disdetta della concessione

1. I provvedimenti di concessione per occupazioni permanenti sono rinnovabili alla scadenza, le concessioni temporanee possono essere prorogate.
2. Il concessionario, qualora intenda rinnovare la concessione di occupazione permanente, deve inoltrare apposita richiesta almeno 60 giorni prima della scadenza, indicando la durata del rinnovo.
3. Il concessionario, qualora intenda prorogare la occupazione temporanea, deve presentare domanda di proroga prima della scadenza della concessione in atto, indicando la durata ed i motivi della richiesta di proroga.
4. Anche la disdetta anticipata della concessione per occupazione permanente deve essere comunicata nel termine di cui al comma 2. La disdetta volontaria, non dovuta a causa di forza maggiore, non dà luogo alla restituzione del canone versato.

Articolo 14 - Obblighi del concessionario

1. Le concessioni si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizi dei diritti di terzi, con l'obbligo, da parte del concessionario, di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che possono derivare a terzi per effetto dell'occupazione.
2. Il concessionario, oltre ad osservare tutte le disposizione legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nell'atto di concessione, ha l'obbligo:
 - a) di esibire, a richiesta degli addetti comunali, l'atto che autorizza l'occupazione;

- b) di mantenere in condizioni d'ordine e di pulizia l'area che occupa;
- c) di provvedere, a proprie spese e cura, al termine della occupazione, a ripristinare il suolo come era in origine, rimuovendo anche le opere installate. In mancanza, vi provvede il Comune con addebito delle spese, utilizzando eventualmente la cauzione di cui all'articolo 10;
- d) di versare il canone alle scadenze fissate.

Articolo 15 - Modifica, sospensione e revoca della concessione

1. Il Comune, con atto motivato, può modificare, sospendere, o revocare, in qualsiasi momento, il provvedimento di concessione rilasciato ovvero imporre nuove condizioni per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, dichiarati tali dall'Autorità competente, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo.
2. La sospensione temporanea della concessione per motivi di ordine pubblico o per cause di forza maggiore dà diritto alla riduzione del canone in misura proporzionale alla durata della sospensione.
3. Le concessioni del sottosuolo non possono essere revocate se non per necessità di pubblico servizio.
4. La revoca dà diritto alla restituzione proporzionale del canone eventualmente pagato, a decorrere dalla cessazione di fatto della occupazione e in misura proporzionale al periodo di mancata occupazione, senza interessi ed esclusa qualsiasi altra indennità.
5. Alla restituzione provvede il medesimo funzionario comunale che ha revocato la concessione.
6. Cessate le cause di interesse pubblico che hanno dato luogo alla revoca della concessione, questa potrà essere rilasciata, per la medesima area, ad altri soggetti soltanto a seguito di rifiuto alla rioccupazione da parte del precedente occupante.

Articolo 16 - Decadenza ed estinzione della concessione

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concessogli:
 - a) qualora, anche tramite i suoi collaboratori o dipendenti, non rispetti le condizioni imposte con l'atto di concessione, ovvero non osservi le norme stabilite dalla legge o dai regolamenti;
 - b) per mancato pagamento nei termini stabiliti del canone di concessione o di altri eventuali diritti dovuti;
 - c) se, per le occupazioni permanenti con attrezzature infisse stabilmente al suolo, senza giustificato motivo, non realizza nei tempi stabiliti dalla normativa in materia edilizia, le opere previste;
 - d) per violazione delle norme di cui all'articolo 12, relative al divieto di sub concessione ed alle modalità di subingresso nell'uso del bene concesso;
 - e) per uso improprio o diverso della occupazione, rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione;
 - f) se, in caso di occupazione temporanea, senza giustificato motivo, non occupa il suolo nei 5 giorni successivi alla data stabilita per l'inizio dell'occupazione.
2. La decadenza di cui al comma 1 non comporta restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, né esonera da quello ancora dovuto relativamente al periodo di effettiva occupazione.

3. Sono causa di estinzione della concessione:

- a) la morte o la sopravvenuta incapacità giuridica del concessionario;
- b) la sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa del concessionario.

4. La decadenza è dichiarata dal Responsabile del servizio competente con provvedimento che dispone i termini e le modalità di sgombero e ripristino del suolo.

Articolo 17 - Limiti delle occupazioni

1. Le occupazioni della sede stradale sono consentite nei soli casi e nei limiti stabiliti dalle norme del Codice stradale e relativo Regolamento.

2. Fuori dei centri abitati, la collocazione di chioschi, edicole ed altre installazioni, anche a carattere provvisorio, non è consentito sulla fascia di rispetto prevista per le recinzioni, come determinate dal Regolamento di applicazione del Codice della strada.

3. Nei centri abitati, ferme restando le limitazioni ed i divieti previsti dal Codice suddetto, l'occupazione di marciapiedi è consentita fino ad un massimo della metà della larghezza del marciapiede stesso, purché in adiacenza ai fabbricati e sempre che rimanga libera una zona per la circolazione dei pedoni larga non meno di metri 2. Alle medesime condizioni è consentita l'occupazione nelle strade prive di marciapiedi, in aree ove è permesso il passaggio pedonale.

4. All'interno delle zone di rilevanza storico-ambientale, individuate ai sensi del Codice della strada con apposito provvedimento deliberativo, ovvero quando sussistano particolari caratteristiche geometriche della strada, si può autorizzare l'occupazione dei marciapiedi in deroga alle disposizioni del precedente comma, a condizione che sia garantita una zona adeguata per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o insufficiente capacità motoria.

5. All'interno delle piazze o dei parcheggi, le occupazioni possono essere consentite qualora non ostino situazioni o ragioni di natura tecnica, anche con riferimento alle esigenze della circolazione, di sicurezza e con l'adozione degli eventuali accorgimenti da prescrivere nell'atto di concessione.

Articolo 18 - Uso dell'area concessa

1. Il concessionario, nella esecuzione dei lavori connessi alla occupazione autorizzata, deve osservare le norme tecniche e pratiche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e consuetudini locali.

2. Deve collocare appositi ripari, per evitare spargimenti di materiale sul suolo adiacente, pubblico o privato, e predisporre i mezzi necessari atti a salvaguardare la pubblica incolumità e la sicurezza della circolazione, in ordine alle quali l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità.

3. I titolari di autorizzazione per mostre esterne agli esercizi commerciali, effettuate con attrezzature mobili, devono liberare il suolo occupato alla chiusura del negozio e provvedere alla pulizia del suolo medesimo.

Articolo 19 - Occupazioni abusive

1. Sono abusive le occupazioni realizzate senza la concessione o l'autorizzazione comunale.
2. Sono, altresì, considerate abusive:
 - a) le occupazioni realizzate in modo difforme dalle disposizioni contenute nell'atto di concessione;
 - b) le occupazioni che si protraggono oltre il termine di scadenza della concessione, senza rinnovo o proroga di questa, ovvero oltre la data di revoca o di estinzione della medesima.
3. In caso di occupazione abusiva, il responsabile, previa constatazione e contestazione della relativa violazione e conseguente applicazione delle sanzioni relative, può disporre la rimozione dei materiali o la demolizione dei manufatti, nonché la rimessa in pristino del suolo, dello spazio e dei beni pubblici, assegnando, di norma, agli occupanti di fatto il termine di 48 ore per provvedervi, trascorso il quale vi provvede d'ufficio addebitando gli occupanti medesimi le relative spese.
4. Resta comunque a carico dell'occupante di fatto ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi a causa della occupazione.
5. Alle occupazioni abusive è applicata la sanzione di cui all'articolo 34, in base all'ammontare del canone per le analoghe occupazioni regolarmente autorizzate, indipendentemente da quanto disposto al comma 3. Comunque, il pagamento delle sanzioni non sana la irregolarità della occupazione.
6. Ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui al precedente comma, sono considerate permanenti le occupazioni abusive realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile, mentre le occupazioni abusive temporanee si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto da competente pubblico ufficiale.

Titolo III : CANONE DI CONCESSIONE

Capo I - ISTITUZIONE E CRITERI DI APPLICAZIONE DEL CANONE

Articolo 20 - Istituzione ed oggetto del canone di concessione

1. L'occupazione, sia permanente che temporanea, di strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti, appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, costituisce presupposto per il pagamento di un canone in base a tariffa; e ciò a prescindere dal tipo e dalla forma dell'atto amministrativo con il quale è autorizzata l'occupazione.
2. Le fattispecie di occupazione che danno luogo all'applicazione del canone istituito con il regolamento, sono quelle elencate nell'allegato "A" del regolamento medesimo.
3. Il canone di concessione di cui al presente Titolo III ha natura giuridica di entrata patrimoniale del Comune.

Articolo 21 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone

1. La tariffa del canone è determinata dalla Giunta Comunale sulla base dei seguenti elementi:

- a) classificazione delle strade in ordine di importanza;
- b) entità dell'occupazione espressa in metri quadrati o in metri lineari (fatta eccezione per le occupazioni con cavi e condutture realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi per le quali la tariffa viene rapportata al numero di utenze);
- c) durata della occupazione;
- d) valore economico dell'area in relazione all'attività esercitata dal concessionario, nonché al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso pubblico ed ai costi sostenuti dal Comune per la salvaguardia dell'area stessa.

2. Le tariffe di base, relative ad ogni singola tipologia di occupazione, ed i relativi coefficienti moltiplicatori, determinati in base ai criteri di cui al comma precedente, sono indicati nell'apposito Allegato "A" al presente Regolamento.

3. Le tariffe di cui al comma 2 saranno aggiornate annualmente, con atto della Giunta comunale, in base al tasso d'inflazione programmato dalla legge di bilancio dello Stato.

Articolo 22 - Classificazione delle strade

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade del Comune sono classificate in n. 2 categorie, come da allegato "A" alla deliberazione consiliare 29.2.1996 n. 7. La classificazione, fissata allora per la TOSAP, riveste carattere di attualità anche per l'applicazione del nuovo canone.

2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.

3. Alle strade appartenenti alla 1ª categoria viene applicata la tariffa più elevata.

4. La tariffa per le strade di 2ª categoria è ridotta in misura del 50 per cento rispetto alla 1ª.

5. L'estratto della deliberazione di classificazione delle strade è allegato al presente Regolamento (allegato "B"), del quale costituisce parte integrante.

6. La classificazione predetta potrà essere aggiornata alla occorrenza, con apposita deliberazione, con effetto dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello di adozione della deliberazione stessa.

Articolo 23 - Commisurazione dell'area occupata e applicazione del canone

1. Il canone è commisurato alla entità della occupazione, espressa in metri quadrati o in metri lineari, con arrotondamento delle frazioni al mezzo metro quadrato o lineare superiore. In particolare, la superficie dell'area occupata con strutture o simili, collocate sul suolo, è calcolata in base alla superficie del basamento anche se sopraelevato. Se tale struttura è dotata di copertura sporgente, l'area è calcolata in base alla superficie della minima figura geometrica piana che contiene la proiezione al suolo della copertura medesima. In caso di copertura con tende, ombrelloni o simili di spazi già occupati con manufatti, la superficie delle sporgenze è commisurata separatamente rispetto all'area sottostante.

2. Ai fini della commisurazione della occupazione, si considerano anche gli spazi o tratti intermedi che, sebbene materialmente non occupati, servono all'uso diretto dell'area occupata, e comunque non

possono essere concessi contemporaneamente ad altri per effetto dell'area concessa.

3. Per le occupazioni soprastanti o sottostanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dalla proiezione al suolo delle stesse, in base alla superficie della minima figura geometrica piana che le contiene. Fanno eccezione le occupazioni con condutture e cavi, diverse da quelle di cui al comma successivo, per le quali il canone è rapportato allo sviluppo delle medesime espresso in metri lineari.

4. Le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto, da aziende di erogazione di pubblici servizi e per quelle realizzate nell'esercizio di attività strumentali ai servizi medesimi, sono assoggettate al canone commisurato al numero complessivo delle relative utenze, per la misura unitaria di tariffa pari a £. 1.500 per ciascun utente, con un minimo di canone annuo ad azienda di £. 1.000.000.

5. Nel caso di più occupazioni, anche della stessa natura, concesse con separati atti, il canone è determinato con riferimento all'area oggetto di ogni singolo atto.

6. Il canone relativo alle occupazioni temporanee è graduato anche in relazione alla durata della occupazione medesima come stabilito nell'allegato "A".

7. Le misure di tariffa non possono essere inferiori, qualunque sia la categoria di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, a £.100 al mq.

8. Le occupazioni con autovetture private nelle aree a ciò destinate e per le quali sia prevista la sosta a pagamento sono assoggettate al canone in base alla superficie dei singoli posti assegnati.

9. Dalla misura complessiva del canone è detratto l'importo di altri eventuali canoni previsti da disposizioni legislative riscossi dal Comune per la medesima concessione, ad eccezione di quelli connessi a prestazioni di servizi.

10. Nel caso di occupazioni soggette a gara pubblica con offerta al rialzo sul canone a base di gara, non si applica il canone previsto dal Regolamento.

Articolo 24 - Durata della occupazione

1. Le occupazioni permanenti sono assoggettate al canone, per le singole tipologie di cui alla allegata tabella "A", ad anno solare, indipendentemente dalla data di inizio delle stesse.

2. Le occupazioni temporanee sono assoggettate al canone nella misura prevista per le singole tipologie di cui alla allegata tabella "A", in base all'effettiva durata, espressa in giorni, dell'occupazione stessa.

Articolo 25 - Soggetto passivo

1. Il canone è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o, in mancanza, dall'occupante di fatto. Nel caso di più occupanti di fatto, questi sono tenuti in solido al pagamento del canone.

2. In caso di uso comune, è soggetto passivo ciascuno dei titolari dell'occupazione.

Capo II : AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

Articolo 26 - Agevolazioni

1. Le superfici eccedenti i mille metri quadrati, per le occupazioni, sia permanenti che temporanee, sono calcolate in ragione del 10 per cento.

2. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50% fino a mq.100, del 25% per la parte eccedente i mq.100 e fino a mq.1.000, del 10% per la parte eccedente i mq.1.000.

3. Per le occupazioni realizzate con manifestazioni o iniziative a carattere politico, il canone non si applica sui primi 10 mq. di area occupata.

4. Le tariffe ordinarie del canone, come indicate nella tabella "A" allegata, sono ridotte del 50 per cento, per le occupazioni temporanee di carattere ricorrente, di cui all'articolo 4, comma 6.

5. Le agevolazioni di cui sopra sono concesse a condizione che l'occupazione sia stata regolarmente autorizzata.

Articolo 27 - Esenzioni

1. Sono esenti dal canone di concessione:

a) le occupazioni realizzate dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni e loro Consorzi, e da Enti religiosi per l'esercizio di culto ammessi nello Stato, nonché da privati nell'esecuzione di opere pubbliche regolarmente appaltate dagli Enti suddetti;

b) le occupazioni realizzate per iniziative patrocinate dal Comune anche se congiuntamente con altri Enti;

c) le occupazioni temporanee, di durata non superiore a sette giorni al mese per ogni associazione o ente richiedente, realizzate nel Parco Giochi "Virginia Battistini" per manifestazioni ed iniziative culturali, celebrative, sindacali, religiose, assistenziali, comunque aventi finalità sociali ed umanitarie, ricreative e sportive, anche comportanti attività di vendita e/o somministrazione direttamente gestite dagli organizzatori; fermo restando il limite di cui sopra, le eventuali necessità di occupazioni temporanee di altre aree pubbliche (vie, piazze, parcheggi, aree verdi, ecc.) saranno autorizzate dal Responsabile del Servizio in conformità a quanto disposto dal comma 1 dell'art.9;

d) le occupazioni da chiunque realizzate per iniziative aventi finalità di carattere istituzionale;

e) le occupazioni temporanee, realizzate da Enti pubblici diversi da quelli indicati alla lettera a), per iniziative aventi finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;

f) le occupazioni realizzate dalle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale - ONLUS, di cui

all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997 n. 460, a condizione che le stesse risultino iscritte nell'anagrafe unica delle ONLUS istituita presso il Ministero delle Finanze;

- g) le occupazioni per commercio ambulante itinerante, per sosta fino a 60 minuti, o altre occupazioni che si protraggono per non più di un'ora o che, in relazione alla medesima area di riferimento, siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare;
- h) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi luminarie e simili, in occasione di festività o ricorrenze civile o religiose;
- i) le occupazioni, permanenti e temporanee, con fioriere o piante ornamentali, purché non collocate a delimitazione di spazi di servizio;
- j) le occupazioni con griglie ed intercapedini, con dissuasori stradali e con qualsiasi tipo di insegna;
- k) le occupazioni di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi di legge;
- l) le occupazioni con tabelle indicative delle stazioni o fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale;
- m) le occupazioni con vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione durante le soste e nei posteggi ad esse assegnate;
- n) le occupazione del sottosuolo stradale per allacciamenti fognari e con condutture d'acqua potabile o d'irrigazione dei fondi e, comunque, le occupazioni di suolo realizzate con innesti e allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi;
- o) le occupazioni di spazi assegnati e riservati al parcheggio di auto dei residenti, se già assoggettati al pagamento di somma, comunque definita, per tale specifico uso;
- p) le occupazioni di cui all'articolo 7, comma 6;
- q) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione stessa;
- r) le occupazioni di aree cimiteriali;
- s) le occupazioni effettuate per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- t) le occupazioni, permanenti e temporanee, di sottosuolo e soprassuolo pubblico non contemplate nelle altre lettere del presente articolo, con esclusione delle occupazioni di cui all'art.23 - comma 4 - e delle occupazioni con metanodotti e simili;
- u) le occupazioni effettuate con serbatoi sotterranei per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburanti;
- v) le occupazioni con passi carrabili.

Titolo IV : ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, SANZIONI E CONTENZIOSO

Articolo 28 - Accertamento

1. L'accertamento della entrata, costituita dal canone di concessione, avviene contestualmente al procedimento relativo alla concessione della occupazione.
2. Il responsabile del procedimento concessorio cura anche l'accertamento dell'entrata e, a tale fine, verifica la ragione del credito e la sussistenza dell'idoneo titolo giuridico, individua il debitore, quantifica la somma dovuta e, all'occorrenza, fissa la relativa scadenza.

3. In caso di occupazione abusiva, il responsabile del procedimento compie le attività di cui al comma 2 al fine dell'applicazione delle sanzioni conseguenti all'abuso e della liberazione dell'area.

Articolo 29 - Versamento per occupazioni permanenti

1. Il versamento del canone per le occupazioni permanenti "annuali" è effettuato ad anno solare, compreso, per intero, l'anno di rilascio della concessione.

2. Per le occupazioni permanenti "pluriennali", il versamento del canone relativo agli anni successivi a quello di rilascio della concessione deve essere effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno.

3. Le variazioni nella occupazione in corso d'anno comportanti il rilascio di una nuova concessione danno luogo al pagamento del canone relativo, previa compensazione con il canone già corrisposto per il medesimo anno in conseguenza della precedente concessione.

Articolo 30 - Versamento per occupazioni temporanee

1. Per le occupazioni temporanee il canone deve essere versato all'atto del rilascio della concessione, in unica soluzione anticipata per tutto il periodo di durata dell'occupazione, con le modalità previste nell'articolo 31 o anche con versamento diretto con contestuale rilascio di quietanza.

2. Per le occupazioni "ricorrenti", di cui all'articolo 4, comma 6, il versamento va effettuato in unica soluzione anticipata per tutto il periodo ricadente nel corso di ciascun anno solare alla scadenza fissata dal comma 2 del precedente articolo.

Articolo 31 - Norme comuni per il versamento

1. Il versamento del canone va effettuato su apposito conto corrente postale del Comune, intestato "COMUNE DI MONTIANO - VERSAMENTO CANONE (ANNUALE O TEMPORANEO) OCCUPAZIONE SPAZI AREE PUBBLICHE - COSAP", con arrotondamento a mille lire per difetto se la frazione non è superiore a 500 lire o per eccesso se è superiore.

2. Il canone deve essere corrisposto in unica soluzione. E' ammessa la possibilità, su richiesta dell'interessato, di effettuare il versamento in due rate qualora l'importo del canone sia superiore a lire un milione con le seguenti modalità:

- a) semestrali anticipate, scadenti il 30 aprile ed il 30 ottobre di ogni anno, in caso di occupazioni permanenti o temporanee ricorrenti del commercio su aree pubbliche;
- b) all'atto del rilascio della concessione ed entro il termine di scadenza dell'occupazione per tutte le altre occupazioni temporanee.

Articolo 32 - Riscossione del canone

1. La riscossione ordinaria del canone annuale per le occupazioni permanenti è curata dall'Ufficio Tributi, al quale devono essere trasmesse copie degli atti di concessione rilasciate dagli Uffici competenti, e relative modifiche o revoche, unitamente ai dati anagrafici e fiscali dei singoli concessionari.

2. La riscossione ordinaria del canone per le occupazioni temporanee è curata dai singoli Uffici che rilasciano gli atti di concessione. Ai medesimi Uffici compete anche l'irrogazione della sanzione di cui all'art. 34.

3. In caso di mancato versamento spontaneo del canone nei termini di cui agli artt.29 e 30, prima di procedere alla riscossione coattiva di cui al comma seguente, gli Uffici competenti, come sopra individuati, dovranno procedere a notificare al concessionario inadempiente l'avviso di messa in mora comprensivo del canone dovuto, delle eventuali sanzioni e degli interessi al tasso legale, assegnando un termine perentorio di trenta giorni per il pagamento.

4. La riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate, secondo l'avviso di messa in mora di cui al precedente comma, avverrà mediante ruolo coattivo ai sensi del D.P.R. n. 43/1988 e sarà curata dall'Ufficio Tributi. A tale scopo, gli Uffici preposti alla riscossione ordinaria del canone per le occupazioni temporanee dovranno trasmettere al suddetto Ufficio copia del predetto avviso e tutti i dati necessari alla formazione del ruolo.

5. Le spese per l'espletamento della procedura coattiva sono addebitate sull'occupante debitore nella misura determinata annualmente dalla Giunta comunale e sono recuperate con il procedimento di cui al comma 4.

6. Con le stesse modalità sono recuperate le spese sostenute dal Comune per la rimozione dei materiali e manufatti e per la rimessa in pristino del suolo in caso di occupazioni ed installazioni abusive.

Articolo 33 - Rimborsi

1. Alla restituzione delle somme erroneamente versate dall'occupante a titolo di canone di concessione provvede il funzionario di cui all'articolo 3. Il procedimento relativo deve essere esaurito entro 60 giorni dalla data di presentazione della richiesta di rimborso, che l'interessato comunque deve presentare.

2. Circa i termini di prescrizione e gli eventuali interessi sulle somme da rimborsare si applicano le disposizioni del codice civile concernenti le obbligazioni pecuniarie.

Articolo 34 - Sanzioni

1. Le violazioni alle norme del presente Regolamento sono punite con l'applicazione della sanzione amministrativa nella misura da lire 100.000 a lire 1.000.000, con l'osservanza delle disposizioni di cui al Capo 1, Sezioni I e II della legge 24 novembre 1981, n. 689, fatta eccezione di quanto stabilito nei successivi commi.

2. Qualora la violazione di cui al comma 1 rappresentino anche violazioni delle disposizioni del Codice della Strada e relativo Regolamento, le stesse sono punite con la sanzione prevista dal predetto Codice.

3. Alle occupazioni considerate abusive, la sanzione amministrativa viene applicata in misura pari all'ammontare del canone che sarebbe dovuto in caso di occupazione autorizzata maggiorato del 50 per cento, a prescindere da eventuali agevolazioni o esenzioni spettanti.

4. Le sanzioni di cui ai precedenti commi sono applicate anche nel caso in cui sia irrogata la sanzione della sospensione dell'attività, prevista dalle vigenti disposizioni.

Articolo 35 - Contenzioso

1. Le controversie riguardanti il procedimento amministrativo della concessione per le occupazioni del suolo pubblico, disciplinate dal Regolamento, sono riservate alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 1034 del 1971.

2. Le controversie concernenti l'applicazione del canone di concessione - se e quanto dovuto - restano riservate all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Titolo V - DISPOSIZIONI FINALI E

TRANSITORIE Articolo 36 - Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2001. Dalla stessa data, ricorrendone i presupposti, si applica il canone di concessione comunale, disciplinato dal Regolamento medesimo.

2. Per quanto non disposto dal Regolamento si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

3. E' abrogata ogni altra norma regolamentare, emanata dal Comune, contraria o incompatibile con quelle del presente Regolamento; è interamente abrogato il Regolamento per l'Occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con Del. di C.C. n.14 del 22.04.1994 e da ultimo modificato con Del. di C.C. n.27 del 23.05.1996.

ALLEGATO A - TARIFFE C.O.S.A.P. PERMANENTE

(Valide dal 1° Gennaio 2013)

Parametri correttivi da applicare alle tariffe base relative alle singole fattispecie di occupazione, con riferimento alla zona su cui insistono le singole occupazioni:

- in prima categoria 1,00

- in seconda categoria 0,50

CHIOSCHI

Tariffa base € 23,11 (per mq.)

Importanza Territoriale	Piadina, altri alimentari 1	Edicole 0,90	Chioschi diversi 0,85
1 ^a categoria	€ 23,11	€ 20,80	€ 19,64
2 ^a categoria	€ 11,55	€ 10,40	€ 9,83

- coefficienti correttivi da applicare con riferimento alla particolarità dell'attività svolta:

- chioschi piadina ed altri alimentari 1,00
- chioschi edicole 0,90
- chioschi diversi dai precedenti 0,85

PASSI CARRABILI

Tariffa base € 9,83 (per mq.)

Tariffa unica per importanza territoriale	
1 ^a categoria	€ 9,83
2 ^a categoria	€ 4,91

OCCUPAZIONI CON STRUTTURE FISSE AL SERVIZIO DI PUBBLICI ESERCIZI

Tariffa base € 19,64 (per mq.)

Importanza territoriale	Ristoranti, tavole calde, pizzerie e simili 1,00	Bar e altri pubblici esercizi 0,90
1 ^a categoria	€ 19,64	€ 17,68
2 ^a categoria	€ 9,83	€ 8,84

- coefficienti correttivi da applicare con riferimento alla particolarità dell'attività svolta:

- ristoranti, tavole calde, pizzerie e simili 1,00
- bar e altri pubblici esercizi 0,90

OCCUPAZIONI CON DEHORS

Tariffa base € 62,00 (per mq.)

Importanza territoriale	Ristoranti, tavole calde, pizzerie e simili 1,00	Bar e altri pubblici esercizi 0,90
1 ^a categoria	€ 62,00	€ 50,00
2 ^a categoria	€ 45,00	€ 35,00

- coefficienti correttivi da applicare con riferimento alla particolarità dell'attività svolta:

- ristoranti, tavole calde, pizzerie e simili 1,00
- bar e altri pubblici esercizi 0,90

OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO STRADALE CON CONDUTTURE, CAVI, IMPIANTI O ALTRI MANUFATTI DA PARTE DI AZIENDE EROGATRICI DI PUBBLICI SERVIZI E OCCUPAZIONI REALIZZATE NELL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' STRUMENTALI AI SERVIZI MEDESIMI

Tariffa unica per utente € 0,86

La tariffa è determinata in base a quanto disposto dall'articolo 63, comma 2, lettera f), punto 1 del D.Lgs. n.446/97.

OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO CON METANODOTTI E SIMILI

Tariffa base € 1,97

Tariffa unica per importanza territoriale
1 ^a categoria € 1,97
2 ^a categoria € 0,98

ALTRE OCCUPAZIONI DI SUOLO NON COMPRESSE NELLE PRECEDENTI

Tariffa base € 19,64

Tariffa unica per importanza territoriale
1 ^a categoria € 19,64
2 ^a categoria € 9,83

TARIFFE C.O.S.A.P. TEMPORANEA

(Valide per l'anno 2013)

Le tariffe si applicano per giornata e per metro quadrato di occupazione.

Parametri correttivi da applicare alle tariffe base relative alle singole fattispecie di occupazione, con riferimento alla zona su cui insistono le singole occupazioni:

- in prima categoria 1,00

- in seconda categoria 0,50

AMBULANTI/PRODUTTORI AGRICOLI

Tariffa base € 0,11

Importanza territoriale	Lunedì e fiere/sagre 1,00	Altre giornate 0,90
1 ^a categoria	€ 0,11	€ 0,10
2 ^a categoria	€ 0,06	€ 0,05

- coefficiente correttivo da applicare con riferimento al maggior pregio dell'occupazione:
- occupazioni del lunedì, occupazioni in occasione di fiere e sagre in qualsiasi giorno della settimana vengono svolte 1,00
- occupazioni altri giorni settimanali 0,90

PUBBLICI ESERCIZI

Tariffa base € 0,11

Importanza territoriale	Ristoranti, tavole calde, pizzerie e simili 1,00	Bar e altri pubblici esercizi 0,90
1 ^a categoria	€ 0,11	€ 0,10
2 ^a categoria	€ 0,06	€ 0,05

- coefficiente correttivo da applicare con riferimento alla particolarità dell'attività svolta:

- ristoranti, tavole calde, pizzerie e simili 1,00
- bar e altri pubblici esercizi 0,90

ESERCIZI COMMERCIALI

Tariffa base € 0,23

Importanza territoriale	Esposizioni varie 1,00	Esposizioni generi alimentari 0,90
1 ^a categoria	€ 0,23	€ 0,20
2 ^a categoria	€ 0,11	€ 0,10

- coefficiente correttivo da applicare con riferimento alla particolarità dell'attività svolta :
- esposizioni varie 1,00
- esposizioni di generi alimentari 0,90

CANTIERI EDILI

Tariffa base € 0,14

Tariffa unica per importanza territoriale	
1 ^a categoria	€ 0,14
2 ^a categoria	€ 0,07

GIOCHI, ATTRAZIONI, DIVERTIMENTI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE

Tariffa base € 0,17

Importanza territoriale	Luna park 1,00	Circhi e altre attrazioni 0,90
1 ^a categoria	€ 0,17	€ 0,15
2 ^a categoria	€ 0,09	€ 0,08

- coefficiente correttivo da applicare con riferimento alla particolarità dell'attività svolta :

- occupazioni con luna park 1,00
- occupazioni con circhi e altre attrazioni 0,90

MANIFESTAZIONI CELEBRATIVE - POLITICHE - SINDACALI - RELIGIOSE - ASSISTENZIALI - CULTURALI - SPORTIVE - RICREATIVE

Tariffa base € 0,11

Importanza territoriale	Manifestazioni ricreative 1,00	Altre manifestazioni 0,60
1 ^a categoria	€ 0,11	€ 0,10
2 ^a categoria	€ 0,06	€ 0,05

- coefficiente correttivo da applicare con riferimento alla particolarità dell'occupazione:

- manifestazioni ricreative 1,00
- manifestazioni politiche, istituzionali, culturali e sportive 0,60

ALTRE OCCUPAZIONI DI SUOLO NON COMPRESSE NELLE PRECEDENTI

Tariffa base € 0,28

Tariffa unica per importanza territoriale	
1 ^a categoria	€ 0,28
2 ^a categoria	€ 0,14

RIDUZIONI DI SUPERFICIE PER OCCUPAZIONI PERMANENTI E TEMPORANEE

• per tutte le occupazioni la parte di superficie eccedente i 1.000 metri quadrati è computata al 10% • per le occupazioni dello spettacolo viaggiante la superficie tassabile si determina come segue:

fino a mq.100 la superficie tassabile è computata al 50%

oltre mq.100 e fino a mq.1.000 la superficie tassabile è computata al 25%

oltre i mq. 1.000 la superficie tassabile è computata al 10%

• le occupazioni realizzate per manifestazioni o iniziative a carattere politico sono esentate dal pagamento del canone limitatamente ai primi 10 metri quadrati di occupazione.

COEFFICIENTI DA APPLICARSI IN CASO DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

- coefficiente correttivo da applicare con riferimento alla durata dell'occupazione:

• fino a 90 giorni		1,00
• oltre 90 e fino a 180 giorni	1,10	
• oltre 180 e fino a 360 giorni	1,40	
• oltre 360 giorni		1,70

- coefficiente correttivo da applicare con riferimento alla particolarità occupazione:

• per le occupazioni ricorrenti di cui all'articolo 4, comma 6, del Regolamento	0,50
------------------------------------------------------------------------------------	------

ALLEGATO B – DISCIPLINA PER “DEHORS NON STAGIONALI”

Art. 1 – OGGETTO E DEFINIZIONI

1. Il presente Allegato B, quale integrazione al “*Regolamento per l’applicazione del canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche*”, nel rispetto dei principi generali dell’interesse pubblico e perseguendo obiettivi di riqualificazione dell’ambiente cittadino, disciplina la collocazione su suolo pubblico di dehors, inerenti l’arredo urbano, annessi ad attività commerciali di pubblico esercizio di somministrazione alimenti e bevande.
2. Il principio guida è che gli esercizi commerciali che si affacciano su strategici spazi pubblici, devono diventare un’estensione delle piazze e delle vie del centro.
L’obiettivo è quello di potenziare la qualità degli spazi di attività commerciali di pubblico esercizio esistenti, garantendo nel contempo la fruibilità dello spazio pubblico urbano, con particolare riguardo al tessuto storico.
Si intende assicurare il corretto uso urbanistico ed edilizio del territorio, nel rispetto dei principi generali di sicurezza, riqualificazione formale e funzionale dell’ambiente urbano e di promozione turistica, coerentemente con i caratteri e i valori storici, architettonici che connotano gli insediamenti del Comune di Montiano.
3. Posto che i “*dehors non stagionali*” costituiscono interventi che non modificano lo stato esteriore dei luoghi in modo permanente, si definiscono come “*dehors non stagionali*” gli elementi singoli o aggregati (mobili o rimovibili) posti, in modo funzionale ed armonico, su suolo pubblico, in prossimità di attività autorizzate a somministrare al pubblico alimenti e bevande ed insediate in sede fissa su aree private.
4. Detti “*dehors non stagionali*”, intesi come arricchimento dell’arredo urbano, comprendono una struttura con possibilità di installare tamponamenti superiori e laterali con le caratteristiche specificate.
La composizione dei “*dehors non stagionali*” è classificata come di seguito indicato:
 - Tavoli, sedie e poltroncine;
 - Pedane;
 - Elementi di delimitazione quali parapetti e fioriere;
 - Struttura;
 - Tamponamenti superiori;
 - Tamponamenti laterali di cui al massimo uno fisso e tre mobili (a soffietto, a libro ovvero pieghevoli ed impacchettabili);
 - Impianto di illuminazione;
 - Apparecchi riscaldanti.

Art. 2 – UBICAZIONE

I “*dehors non stagionali*” devono insistere su aree pubbliche individuate come APU o ZTL (Codice della Strada) e da sottoporre o sottoposte a progetti di valorizzazione commerciale.

Art. 3 – CARATTERISTICHE E LIMITI PER L’INSTALLAZIONE DI “DEHORS NON STAGIONALI”

Si premette che qualunque intervento classificabile come “*dehors non stagionale*”, interessando i centri storici, dovrà essere valutato dalla *Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio*, affinché siano assicurati la coerenza con i caratteri socio-culturali e architettonici connotativi del contesto ed il rispetto delle visuali.

Sono assolutamente esclusi interventi invasivi tali da pregiudicare la caratteristica materica e morfologica delle strade e delle piazze del tessuto storico.

Per standardizzare le soluzioni, nel rispetto del carattere e dell'identità del paese e per uniformare le caratteristiche dimensionali, morfologiche e i materiali da utilizzare si precisa quanto segue:

- I “*dehors non stagionali*” possono svilupparsi in adiacenza ad un prospetto dell'immobile dove insiste l'attività commerciale; può essere richiesta al massimo una superficie per l'occupazione di suolo pubblico pari a quella dell'esercizio commerciale cui inerisce e comunque fino ad un massimo di 50 mq;
- Le tipologie da impiegare devono essere conformi alle *rappresentazioni grafiche tipo 1 e 2*, di cui al presente Allegato B, e improntate sulla semplicità di forma e trasparenza.
- I “*dehors non stagionali*” devono essere indipendenti e distinti rispetto ad eventuali edifici con vincolo storico-architettonico;
- La struttura portante in ferro, ghisa, acciaio o alluminio deve essere verniciata con tinta color marrone-ruggine.
- I parapetti e tamponamenti laterali devono essere completamente in vetro antisfondamento trasparente (si escludono chiusure opache di qualsiasi materiale).
- Gli eventuali tamponamenti laterali non fissi oltre ad essere trasparenti devono essere del tipo a libro/soffietto ovvero pieghevoli ed impacchettabili.
- La chiusura superiore deve essere trasparente (in vetro, plexiglass, etc.) o qualora realizzata con materiali diversi, deve essere finita esternamente in rame. E' ammessa la facoltà di installare il tamponamento superiore mobile.
- L'ancoraggio a terra deve avvenire possibilmente in corrispondenza delle fughe della pavimentazione. Si escludono piedi sporgenti oltre il limite del perimetro concesso ed i medesimi non devono costituire ostacolo.
- L'area può essere pavimentata con una pedana, da realizzarsi esclusivamente in presenza di piani inclinati o discontinui, al fine di colmare i dislivelli ed eliminare le barriere architettoniche.
- Non sono ammesse scritte, decori o quant'altro possa diversificare la percezione visiva complessiva.
- Sono ammesse all'interno tende velate, tinta unita color avorio, gradazione dei marrone ovvero della tinta del prospetto del fabbricato cui si riferisce.
- E' consentita l'installazione di apparecchi riscaldanti omologati e muniti di regolare certificazione di sicurezza.
- Le luci di illuminazione non devono essere in contrasto e/o creare interferenza con l'arredo urbano e dovranno porsi in armonia cromatica e stilistica con quest'ultimo.

Art. 4 – CRITERI PROCEDURALI PER L'INSTALLAZIONE

1. Le singole richieste di occupazione di suolo pubblico per l'installazione di “*dehors non stagionali*” devono essere illustrate alla Commissione Consiliare competente.
2. I dehors di carattere non stagionale sono assimilabili alla fattispecie delle opere pertinenziali (art. 8 comma 1 lettera I della Legge Regionale 25 novembre 2002, n.31 e succ.ve mm. ii.).
3. La realizzazione dei *dehors non stagionali* è soggetta a presentazione di pratica edilizia SCIA presso l'Ufficio Tecnico, previa valutazione ed espressione di parere della *Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio* e completa della specifica concessione di suolo pubblico rilasciata per detta finalità.
4. Trattandosi di interventi su suolo pubblico, l'installazione è subordinata all'obbligo relativo alla demolizione e rimessa in pristino del sito, entro il termine di scadenza della concessione amministrativa di occupazione di suolo pubblico di cui al Regolamento.
5. Contestualmente alla cessazione della concessione amministrativa di occupazione di suolo pubblico, decade il titolo abilitativo edilizio (SCIA).

6. La pratica dovrà contenere, oltre agli elaborati e documenti obbligatori, quanto di seguito dettagliato:
- dichiarazione circa l'impegno a demolire l'opera pertinenziale e alla messa in pristino dei luoghi entro la data ultima di decadenza della concessione di occupazione di suolo pubblico, riportando lo status originario;
 - documentazione fotografica di dettaglio della pavimentazione oggetto dell'occupazione di suolo pubblico, con punti di ripresa in adeguata planimetria;
 - fidejussione bancaria o assicurativa in vece del deposito cauzionale di cui all'Art.10 punto 6. del Regolamento, a garanzia della demolizione finale e rimessa in pristino del sito di €10.000,00 (euro diecimila), che saranno utilizzati dal Comune per ripristinare lo stato dei luoghi, qualora l'occupante non provveda direttamente ed a proprie spese entro la scadenza dei termini;
 - dichiarazione circa l'impegno alla rimozione del dehors qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo per motivi di pubblica utilità;
 - copertura assicurativa e dichiarazione di totale presa in carico di responsabilità in caso di danno o incidente a persone e/o cose eventualmente causati dai componenti dei "dehors non stagionali";
 - dichiarazione circa l'impegno ad assicurare pulizia e decoro delle aree interessate, pena la revoca e la sospensione della concessione.
7. E' obbligatorio e vincolante l'espressione del parere della Polizia Municipale affinché i *dehors non stagionali* non interferiscano con la viabilità veicolare e con i flussi pedonali; inoltre non arrechino ostacolo alla visuale di sicurezza e non contrastino con le norme del Codice della Strada.

Art. 5 – DURATA E RINNOVO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il termine ventennale di cui all'art.11 comma 1 del "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche", nel caso specifico dei *dehors non stagionali* viene ridotto. La durata massima della concessione di occupazione di suolo pubblico è prevista di anni 5 (cinque) rinnovabili.

Eventuale rinnovo, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, potrà essere concesso previo parere consultivo della Commissione Consiliare competente e dietro richiesta di rinnovo di concessione di suolo pubblico, la quale dovrà essere inoltrata almeno 180 giorni prima della scadenza.

Art. 6 – CANONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS NON STAGIONALI

Per la determinazione del canone di occupazione si fa riferimento all'art. 24 punto 1 del "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" e al relativo Allegato A.