

COMUNE DI MONTIANO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

P.zza Maggiore n.3 - 47020 MONTIANO (FC)

Tel 0547 - 51151 / 51032 - Fax 0547 - 51160

E-mail: protocollo@comune.montiano.fc.it

Sito web: www.comune.montiano.fc.it



Ufficio Segreteria Contratti Affari-Generali Protocollo U.R.P.

Prot. n. 672

Montiano, 10/04/2015

Artt. 93, comma 2 e 233 del D.Lgs. 267/2000. Nomina agente contabile.

IL SINDACO

RICHIAMATI

- l'art. 93, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che testualmente recita "[.....Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detto agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti];
- l'art. 233 dello stesso D.Lgs 267/2000, che stabilisce il procedimento di rendicontazione della gestione dei conti degli agenti contabili;

PRESO ATTO

- che a norma di quanto previsto dall'art. 14, comma 27 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, e successive modifiche ed integrazioni, il Comune di Montiano ha conferito all'Unione Valle Savio tutte le funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del decreto legge n. 78/2010 (ad eccezione della lettera l);
- che pertanto, giusta deliberazione G.C. n. 73 del 19.12.2014 si è provveduto al conseguente trasferimento al predetto ente di tutto il personale in forza allo stesso Comune;
- che con successiva deliberazione G.C. n. 79 del 23.12.2014 si è inoltre disposto il comando a tempo pieno della dipendente Letizia Tronetti, al fine di garantire lo svolgimento delle funzioni attualmente poste in capo al Comune di Montiano;

DATO ATTO che la stessa, nello svolgimento delle funzioni connesse al dovere d'ufficio, maneggia pubblico denaro, per la riscossione dei diritti di segreteria su certificazioni, carte d'identità, ecc.;

VISTI

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità, in particolare approvato con deliberazione di C.C. n. 64/1995;

COMUNE DI MONTIANO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

P.zza Maggiore n.3 - 47020 MONTIANO (FC)

Tel 0547 - 51151 / 51032 - Fax 0547 - 51160

E-mail: protocollo@comune.montiano.fc.it

Sito web: www.comune.montiano.fc.it



Ufficio Segreteria Contratti Affari-Generali Protocollo U.R.P.

VISTO l'art. 50 comma 10 del TUEL;

D E C R E T A

1. **DI NOMINARE**, per le ragioni indicate in premessa, agente contabile la dipendente Letizia Tronetti, Istruttore direttivo, cat. D1 per lo svolgimento delle relative mansioni presso l'Ufficio Segreteria e Servizi Demografici;
2. **DI DARE ATTO** che l'agente contabile è tenuto a rendere il conto annuale della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs 267/2000 e di cui al vigente Regolamento di contabilità ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e procedure previste in materia;
3. **DI DARE ATTO**, altresì che il presente atto resterà in vigore sino alla revoca, nel rispetto della normativa applicabile;
4. **DI PUBBLICARE** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale copia del presente all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella apposita sotto sezione.

IL SINDACO

Fabio Molari