



# COMUNE DI MONTIANO

Provincia di Forlì-Cesena

COPIA

Prot. n° 771 del 13/02/2013 \_\_\_\_\_

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Adunanza di PRIMA CONVOCAZIONE

n° 16 del 8/02/2013

**OGGETTO :**  
**PROGETTO "LIBRINCOLLINA" - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilatredici**, addì **otto**, del mese di **febbraio**, alle ore **12** e minuti **00**, nella sala delle adunanze consiliari , convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ORDINARIA ed in seduta **SEGRETA** di PRIMA CONVOCAZIONE, la Giunta Comunale

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome     | Carica            | Pr. | As. |
|--------------------|-------------------|-----|-----|
| MOLARI dott. FABIO | SINDACO           | X   |     |
| MARONI FRANCESCA   | VICE SINDACO      | X   |     |
| PEDRELLI EUGENIO   | ASSESSORE ESTERNO | X   |     |
| POLLINI VINCENZO   | ASSESSORE ESTERNO |     | X   |
| ANGELINI ROSELLA   | ASSESSORE ESTERNO | X   |     |
| Totale             |                   | 4   | 1   |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DOTT.SSA MANUELA LUCIA MEI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **MOLARI dott. FABIO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**PROPOSTA: 41300016**

Proposta n. 21300017

OGGETTO: PROGETTO "LIBRINCOLLINA". APPROVAZIONE.

|  |  |
|--|--|
| Sindaco: F.TO MOLARI FABIO<br>Assessore: _____ | Ufficio proponente: Servizi Sociali<br>Servizio interessato: _____ |
|--|--|

Visto il progetto denominato "Librincollina" presentato il 22/11/2012, agli atti del Comune con prot. 4944 del 22/11/2012, che si propone di recuperare la sala ragazzi della Biblioteca comunale e di incentivare i ragazzi alla lettura;

Considerato che all'esecuzione del progetto provvederà la Sig.ra Silvia Mornati, esperta in letture e laboratori con i ragazzi, così come meglio risulta dal curriculum vitae allegato al progetto;

Verificato che il progetto ha un costo complessivo di €. 1.000,00 (compreso di oneri fiscali e contributivi) e comprende:

- Ideazione e progettazione del percorso;
- Realizzazione pratica del progetto (6 incontri di 2 ore);
- Documentazione fotografica;
- Materiale di consumo

Valutato lo scopo del progetto, rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia ed elementare, alle mamme e alle famiglie di Montiano, e ritenuto meritevole di sostegno;

Acquisiti i pareri del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, del Ragioniere Comunale in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'Art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000;

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA si esprime parere:

Favorevole

/  Sfavorevole (All. )

data 8/02/2013

Il Responsabile F.TO Faedi Bruno

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE si esprime parere:

Favorevole

/  Sfavorevole (All. )

data 8/02/2013

Il Responsabile F.TO Guidi Rag. Gabriella

**PROPOSTA: 41300016**

## SI PROPONE

1. Di approvare il progetto denominato “Librincollina”, che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), volto al recupero della sala ragazzi della biblioteca comunale e a incentivare i ragazzi alla lettura, eseguito dalla Sig.ra Silvia Mornati;
2. Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.000,00 del progetto trova copertura sul Cap. 1046 “Spese promozionali per attività culturali e ricreative” del B.P. 2013, in fase di redazione;
3. Di dare atto che all’impegno di spesa provvederà con successivo e separato atto il Responsabile dei Servizi Sociali Scolastici Culturali;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la sovraesposta proposta di deliberazione;
- Con voti unanimi e palesi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

- **di approvare** integralmente la proposta di deliberazione suddetta

inoltre, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito,

**di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 comma 4 del D.Leg.267/2000

Letto confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to MOLARI dott. FABIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA MANUELA LUCIA MEI

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE:**

è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi fino al 28/2/2013\_ (Rep.N.\_118\_), ai sensi art.124 comma 1 D.Lgs.267/2000;

è stata trasmessa in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs.267/2000;

Montiano, li \_13/02/2013\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione all'Albo Pretorio  
F.to Letizia Tronetti

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
F.to Letizia Tronetti

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Si dichiara che la presente deliberazione è esecutiva, ai sensi di legge, il \_08/02/2013:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio;

lo stesso giorno della sua adozione ai sensi dell'Art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Montiano, li \_13/02/2013\_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
F.to Letizia Tronetti

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
per uso amministrativo.

Montiano, li \_13/02/2013\_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
Letizia Tronetti