



COMUNE DI MONTIANO

Processo verbale delle deliberazioni della Giunta

Seduta del **16/02/2016** - delibera n. **6**

L'anno (2016), il mese di **Febbraio**, il giorno **sedici**, si è riunita la Giunta con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
MOLARI FABIO	Sindaco	X	
MARONI FRANCESCA	Vice Sindaco		X
RUSCELLI MAURO	Assessore	X	

Presiede il Presidente Unione MOLARI FABIO

Assiste il Segretario Generale MANUELA LUCIA MEI

Poiché il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza,

LA GIUNTA

Ad unanimità dei voti, espressi per alzata di mano, adotta la seguente deliberazione avente per

OGGETTO: DELIBERA DI G.C. N. 18/2013. MODIFICA DEL SOSTITUTO PER PROCEDIMENTI AMNMINISTRATIVI IN CASO D'INERZIA

PREMESSO che:

- il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” che individua nella Commissione Indipendente per la Valutazione, Trasparenza ed Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), l’Autorità nazionale anticorruzione;
- che l’art. 1 , comma 7 della predetta Legge prevede che “ L’organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario salva diversa e motivata determinazione “;
- il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i compiti seguenti:
 - entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all’organo di indirizzo politico, per l’approvazione, il *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione* la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione (art. 1 co. 8 L. 190/2012);
 - entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
 - verifica l’efficace attuazione e l’idoneità del *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione*;
 - propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
 - d’intesa con il dirigente/responsabile competente, verifica l’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
 - entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell’amministrazione una relazione recante i risultati dell’attività svolta e la trasmette all’organo di indirizzo;
 - nei casi in cui l’organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull’attività;

DATO ATTO

- che con deliberazione G.C. n. 18 del 13/03/2013 veniva individuato quale responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Comunale dott.ssa Manuela Lucia Mei, titolare della carica in forza della convenzione stipulata con il Comune di Cesena in data 11/12/2014;
- che con lo stesso atto si provvedeva ad individuare, quale RPC, per il periodo di assenza per maternità del Segretario Comunale e in sua sostituzione, il già Vicesegretario del Comune di Cesena, Avv. Fabiana Olla;
- che la stessa dipendente ad oggi non riveste più il predetto ruolo e che pertanto devono ritenersi caducato il dispositivo del predetto atto riferito alla parte de qua;

DATO ATTO che la presente delibera non comporta effetti diretti o indiretti né sul bilancio finanziario né sullo stato patrimoniale dell’ente per cui non è necessario, ai sensi dell’art. 49 così come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012, il parere di regolarità contabile;

ACQUISITO il parere del Responsabile del Servizio Segreteria, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000:

DELIBERA

1. **DI CONFERMARE** la nomina, quale responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 6 novembre 2012 del Segretario Comunale Dott. Ssa Manuela Lucia Mei;
2. **DI DARE ATTO** che, in ragione di quanto premesso devono ritenersi caducato il dispositivo della delibera G.C. n. 18 del 13/03/2013, relativo all'individuazione dell'Avv. Fabiana Olla, quale sostituto, in qualità di Vice Segretario, della Dott.ssa Mei, titolare della funzione;
3. **DI NOMINARE** quale sostituto in caso d'inerzia il Vice Segretario del Comune di Cesena Dott. Andrea Lucchi;
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000.

P A R E R I
(ai sensi dell'art. 49, D.L.vo n.267/2000)

PARERE REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE **MEI MANUELA LUCIA**

ATTESTAZIONE DI NON NECESSITA' PARERE CONTABILE **GUERRA ILARIA**

Op.	Esercizio	Cap.	Art.	Importo	Impegno
-----	-----------	------	------	---------	---------

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

MOLARI FABIO

MANUELA LUCIA MEI

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montiano, 23/02/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO
FTO TRONETTI LETIZIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara, a norma del comma 4, art.134, D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000, che la deliberazione é esecutiva dal 16/02/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.TO TRONETTI LETIZIA
