



COMUNE DI MONTIANO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

P.zza Maggiore n.3 - 47020 MONTIANO (FC)

Tel 0547 - 51151 / 51032 - Fax 0547 - 51160

E-mail: protocollo@comune.montiano.fc.it

Sito web: www.comune.montiano.fc.it



Ufficio Segreteria Contratti Affari-Generali Protocollo U.R.P.

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

(DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196)

APPROVATO CON : Delibera di C.C. n. 8 del 24/01/2006

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento, in attuazione delle prescrizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune di Montiano nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ARTICOLO 2

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

In attuazione delle disposizioni di cui agli articoli 20, comma 2 e 21, comma 2 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 33, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per i quali è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 (articoli 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente Regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente Regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità d'interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune di Montiano sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando anche dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (articolo 22 D. Lgs. 30/06/2003, n. 196).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (articoli 11 e 22, comma 5 D. Lgs. 30/06/2003, n. 196).

ARTICOLO 3

Riferimenti normativi

Al fine di una maggior semplificazione e leggibilità del presente Regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "Fonti normative" delle schede, s'intendono come recanti le successive modifiche ed integrazioni.

INDICE DEI TRATTAMENTI

N. SCHEDA	DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO
1	Personale – Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune di Montiano
2	Personale – Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune di Montiano – attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all’invalidità civile per il personale e all’invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconosciute inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi Demografici/Anagrafe – Gestione dell’anagrafe della popolazione residente (APR) e dell’anagrafe della popolazione residente all’estero (AIRE)
4	Servizi Demografici/Stato Civile – Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi Demografici/Elettorale – Attività relativa all’elettorale attivo e passivo
6	Servizi Demografici/Elettorale – Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidente di seggio
7	Servizi Demografici/Elettorale – Attività relativa alla tenuta dell’elenco dei giudici popolari
8	Servizi Demografici/Leva – Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi Demografici/Leva – Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Servizi Sociali – Attività relativa all’assistenza domiciliare
11	Servizi Sociali – Attività relativa all’assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12	Servizi Sociali – Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di Cura, Case di Riposo....
13	Servizi Sociali – Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
14	Servizi Sociali – Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
15	Servizi Sociali – Attività relativa all’integrazione sociale ed all’istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio-educativo, ludoteca...)
16	Servizi Sociali – Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Servizi Sociali – Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno delle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
18	Servizi Sociali – Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
19	Servizi Sociali – Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all’assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
20	Servizi Sociali – Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
21	Istruzione e Cultura – Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei

	servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
22	Istruzione e Cultura – Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23	Istruzione e Cultura – Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
24	Polizia Municipale – Attività relativa all'infortunistica stradale
25	Polizia Municipale – Gestione delle procedure sanzionatorie
26	Polizia Municipale – Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
27	Polizia Municipale – Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
28	Polizia Municipale – Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
30	Politiche del lavoro – Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
31	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende, istituzioni
32	Attività politica, d'indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
33	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

Le modalità e le finalità di trattamento dei dati sensibili e giudiziari qui sopra elencati sono espressamente individuate nelle corrispettive schede analitiche allegate al presente Regolamento per farne parte integrante e sostanziale.