

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato ai sensi del D.Lgs 33/2013, art.5, comma 2 e del Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ed in materia di trasparenza amministrativa.

IL/LA SOTTOSCRITT __

Cognome* _____ nome* _____

nat __ a* _____ prov.* _____ il* _____

residente a* _____ via _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Documento d'identità:

tipo _____ n. _____ valido fino al _____ di cui si allega copia

** dati obbligatori*

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso sui seguenti documenti/dati o informazioni *(il richiedente deve indicare gli estremi del documento/dati/informazioni oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione):*

Le comunicazioni sull'esito della richiesta di accesso o le eventuali integrazioni potranno essere effettuate tramite:

- telefono
- posta
- fax
- e-mail/PEC

Nel caso di richiesta di copia del documento, si desidera riceverla:

- per posta (previo pagamento dei costi correlati)
- via fax
- via e-mail/PEC
- ritiro da parte del richiedente
- ritiro da parte del delegato:

cognome* _____ nome* _____

nat __ a* _____ prov.* _____ il* _____

residente a* _____ via _____ n. _____

Documento d'identità:

tipo _____ n. _____ valido fino al _____ di cui si allega copia

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso (30 gg) è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

Finalità della richiesta (*informazioni facoltative*):

- a titolo personale;
- per attività di ricerca o studio;
- per finalità giornalistiche;
- per conto di un'organizzazione non governativa;
- per conto di un'associazione di categoria;
- per finalità commerciali.

Data _____

Firma _____

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati dal Comune di Montiano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. In mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento sopra menzionato.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolari e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montiano con sede in Piazza Maggiore n. 3 – 47020 MONTIANO (FC)

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio che detiene di dati.